ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ (STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS-STA)

2025 PROJE DÖNEMİ BAŞVURULARI

BAŞVURU TAKVİMİ

Başvuru İlanı	16 Kasım 2026
Başvuru İlanının Duyuruda kalma Süresi	16 Kasım 2026 – 06 Aralık 2026
Başvuru Tarihleri * Ulusal Ajans Başvuru Portalı (https://turnaportal.ua.gov.tr) üzerinden online başvuru yapılacaktır.	07 Aralık 2026 (08.00) 22 Aralık 2026 (16.00)
Başvuran öğrencilerin seçim ölçütlerinde yer alan kriterlere göre uygunluk kontrolünün UİK tarafından yapılması	22 Aralık 2026 – 24 Aralık 2026
Seçim Sonuç Listesinin UİK tarafından ilanı ve eş zamanlı olarak birimlere resmi yazı ile bildirilmesi	25 Aralık 2026
Seçim Sonuçlarına İtiraz Süresi	26 Aralık 2026 – 29 Aralık 2026 (17.00)
Son Feragat Tarihi	15 Ocak 2027 (17.00)
Hareketlilik Gerçekleştirme için Son Tarih	31 Temmuz 2028

KAPSAM

Erasmus+ KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerle Yükseköğretim Ders Verme Hareketliliği, Türkiye'de ECHE (Erasmus Charter for Higher Education – Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan veya kurum yönetimi tarafından kendisine ders verme görevi verilen personelin, Erasmus+ Programı ile İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde bulunan bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders verme faaliyetiyle bağlantılı olarak karşı kurumla ortak akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine olanak sağlayan bir faaliyettir.

Bu hareketlilikten Ege Üniversitesi'nde tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve kurumda fiilen görev yapan akademik personel yararlanabilir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel için kadro şartı aranmaz; kurum ile arasında sözleşme bulunması yeterlidir. Kadrosu farklı bir kurumda olup Ege Üniversitesi'nde sözleşmeli olarak çalışan personel, başvurusunu kadrosunun bulunduğu kurumdan değil, fiilen çalıştığı Ege Üniversitesi'nden yapar. Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel bu hareketlilikten yararlanamaz.

Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu ile Ege Üniversitesi arasında, ilgili ülke ve bölüm kapsamında **KA171 projesi çerçevesinde geçerli bir kurumlararası anlaşma (Inter-Institutional Agreement)** bulunması gerekmektedir. Başvuru yapılabilecek ülke, üniversite, bölüm ve kontenjan bilgileri bu ilanın ekinde yer almaktadır.

Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyetinin süresi, seyahat günleri hariç olmak üzere en az ardışık 5 gün ve en fazla 2 ay (60 gün) olarak belirlenmiştir. Faaliyetin geçerli kabul edilebilmesi için en az 8 saat ders verilmesi zorunludur. Bir haftadan uzun süren faaliyetlerde verilmesi gereken asgari ders saati, faaliyet süresiyle orantılı olarak artırılır.

AB Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın belirlediği ulusal öncelikler doğrultusunda, daha fazla personelin hareketlilik faaliyetlerinden yararlanabilmesini sağlamak amacıyla, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde bir kez Personel Ders Verme Hareketliliği ve bir kez Personel Eğitim Alma Hareketliliği'nden yararlanması öngörülmektedir. Ancak başvuru olmaması ve değişim potansiyelinin değerlendirilemediğinin belgelendirilmesi durumunda, aynı personelin aynı sözleşme döneminde aynı hareketlilik türünden birden fazla kez yararlanması mümkün olabilir.

Hedef Bölge ve Kontenjan Tablosu

Hedef Ülke / Bölge	Hareketlilik yapılacak Kurum/Bölüm	Kontenjan	Süre (gün)
Ege Üniversitesi Birgivi İslami İlimler Fakültesi	University of Tripoli-Lebanon	**1**	**5**
Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi (Kimya Mühendisliği-Biyomühendislik)	University of Dodoma -Tanzanya	**1**	**5**

Hareketliliğe katılmak isteyen akademik personel, kendi birimlerine ait kontenjanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

Değerlendirme, Sıralama ve Yerleştirme

Yapılan başvurular, ilan edilen değerlendirme kriterleri doğrultusunda puanlanarak en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanacaktır. Değerlendirme sonucunda, proje kapsamındaki ülke, yükseköğretim kurumu, bölüm ve mevcut hibe kontenjanları dikkate alınarak asil ve yedek aday listeleri oluşturulacaktır.

Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yapılacak değerlendirmelerde geçerli olacak asgari baraj puanı 20 (yirmi) olarak belirlenmiştir. 20 (yirmi) puan ve üzerindeki adaylar, başarı sıralaması ve mevcut kontenjanlar doğrultusunda asil veya yedek aday olarak değerlendirilecektir. 20 (yirmi) puanın altında kalan başvurular ise kontenjan dışı olarak ilan edilecektir.

Asil adaylardan ilan edilen feragat süresi içerisinde hareketlilik hakkından vazgeçenlerin yerine, ilgili ülke ve yükseköğretim kurumu için oluşturulan yedek aday sıralaması esas alınarak, proje bütçesi ve hibe imkânları çerçevesinde sıradaki yedek adayın hareketlilikten hibeli olarak yararlandırılması sağlanabilecektir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen asgari ve azami faaliyet sürelerine uygun olarak gerçekleştirilir. Hareketlilik faaliyetleri, Türkiye Ulusal Ajansı ile Ege Üniversitesi arasında imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden sonraya sarkmaz. **2025 proje dönemi kapsamında tüm faaliyetlerin 31 Temmuz 2028 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.**

Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat günleri hariç olmak üzere **en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay (60 gün)** olarak belirlenmiştir. Faaliyetin geçerli kabul edilebilmesi için en az **8 ders saati** ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin bir haftadan uzun sürmesi durumunda verilmesi gereken asgari ders saati, faaliyet süresiyle orantılı olarak artırılır. Örneğin, iki hafta süren bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi gerekmektedir.

Programdan daha fazla personelin yararlanabilmesini sağlamak amacıyla, Ege Üniversitesi tarafından yapılacak hibe desteği **en fazla 3 günlük ders verme faaliyeti** üzerinden hesaplanacaktır. Buna ilaveten, uygun seyahat günleri için bireysel destek hibesi ve gidilecek mesafeye karşılık gelen mesafe

bandı üzerinden seyahat hibesi ödenecektir. Hibe ödemeleri, faaliyet günleri ve seyahat günlerine ilişkin Ulusal Ajans kuralları ve üniversitenin ilan ettiği hibe sınırları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Personel Ders Verme Hareketliliği gün tabanlı bir faaliyettir. Bu kapsamda yalnızca ders verme faaliyetinin gerçekleştirildiği günler ile uygun seyahat günleri için bireysel destek hibesi ödenir. Bu nedenle ders verme programının Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement) gün bazında açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Personel Ders Verme Hareketliliği'nde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süreyle faaliyet gerçekleştirdiğinin ve/veya gerçekleştirmesi gereken asgari ders saatinden daha az ders verdiğinin görülmesi durumunda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin[1] belgelendirilmesi şartıyla, asgari faaliyet süresinin tamamlanamadığı hareketlilikler kabul edilebilir. Bu durumda, gerçekleştirilen faaliyet süresi karşılığında hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay veya durumun mücbir sebep olarak değerlendirilmesi için önce Türkiye Ulusal Ajansı ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti ile eğitim alma faaliyeti birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Yararlanıcı Modülü'ne Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşta gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

Personel hareketliliği 5-60 gün arasında süren fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesi veya sonrasında sanal öğrenme ile tamamlandığı karma hareketlilik şeklinde de gerçekleştirilebilir.

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (e-Devlet) TURNA Portal (**https://turnaportal.ua.gov.tr)** adresi üzerinden alınacaktır.

Personellerimiz, e-devlet Bireysel Hesapları üzerinden çevrimiçi başvurusunu tamamlamalı ve gerekli belgeleri dijital olarak 07/12/2026 saat 08.00-22/12/2026 saat 16.00 tarihleri arasında sisteme yüklemelidir.

BAŞVURUDA SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BELGELER

Başvuru sahiplerinin aşağıdaki belgeleri TURNA Portal sistemine eksiksiz ve okunabilir formatta yüklemeleri gerekmektedir:

1. **Karşı Kurum Kabul / Davet Mektubu (Letter of Acceptance / Mobility Agreement):** Karşı kurum yetkilisince onaylanmış resmi belge. Yapay zekâ önceliğinden yararlanacak adayların kabul mektubunda/ders planında bu hususun açıkça yazılı olması zorunludur.

2. **Yabancı Dil Sonuç Belgesi:** ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen geçerli yabancı dil sınav sonuç belgesi*

---

1 Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin Sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan, tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir.

* Başvuranların yabancı dil düzeyi kriterinden puan alabilmesi için, eşdeğerliği kabul edilen belgelerden birine sahip olması gerekmektedir. Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra **alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.** Başvuranlar eşdeğer yabancı dil belgesi ibraz etmezse ilgili kriterden puan alamaz. Eşdeğer sınav belgelerinden İngilizce dışındaki yeterlilikler ancak gidilecek ülkenin dilinde ise kabul edilir. Örneğin İspanyolca dilinde YDS belgesi ancak İspanya'dan kabul alındıysa kabul edilecektir.

3. **Akademik Alan / Ders Verme Yükümlülüğü Belgesi:** Farklı ISCED kodlu anlaşmaya başvuranlar için alan uyumunu gösteren belge; Araştırma Görevlileri için fiilen ders verdiklerini gösteren resmi yazı.

4. **Özlük Hizmet Dökümü Belgesi:** e-Devlet (HİTAB) veya Personel Daire Başkanlığı'ndan alınan hizmet yılı dökümü (puan eşitliği kıdem sıralaması için).

5. **Özel Durum Belgeleri (Var İse):** Engellilik raporu, afetzede hak sahipliği belgesi, mevzuat kapsamındaki resmi durum belgeleri.

6. **Öncelik ve Bilgilendirme Dilekçeleri:** İki faaliyete aynı anda başvuranlar için eksiltme uygulanacak faaliyeti belirten Öncelik Dilekçesi ile idari süreç takibi için Birim Amiri Bilgilendirme Formu.

No	Değerlendirme Kriteri	Puan Değeri
1	Erasmus+ KA107/KA171 veya KA131 Personel Hareketliliğinden Daha Önce Hiç Yararlanmamış Olmak (İlk Katılım)	**+20 Puan**
2	Ege Üniversitesince eşdeğer kabul edilen YDS (son 5 yıl içerisinde alınmış), TOEFL IBT (son 2 yıl içerisinde alınmış), YÖKDİL (son 5 yıl içerisinde alınmış) ve EGEPT Sınav Sonuç Belgesi (Üniversite Yabancı Dil Sınavı – Son 3 yıl içerisinde alınmış olması 2024-2025-2026 yılları) *Hazırlık muafiyet sınavı sonuçları geçerli değildir.	**0–20 Puan**
3	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi Kapsamındaki Konularda Faaliyet Gerçekleştirilmesi (Karşı Kurum Kabul Mektubu veya Mobility Agreement üzerinde açıkça belirtilmesi kaydıyla)	**+10 Puan**
4	Mevzuat Kapsamındaki Öncelikli Hak Sahipleri Statüsü	**+15 Puan**
5	Erasmus+ Koordinatörü / Koordinatör Yardımcısı olma (Bu maddeden aynı görev süresinde yalnızca bir kez yararlanılabilir.)	**+10 Puan**
6	Engelli Personel (En az %40 engelli sağlık kurulu raporu sunulması şartıyla)	**+15 Puan**
7	Afetzede Hak Sahipliği Belgesi Bulunan Katılımcılar	**+10 Puan**
8	Daha Önce Erasmus+ KA107/KA171 veya KA131 Personel Hareketliliğinden Yararlanmış Olmak (Her bir faaliyet için)	**-10 Puan**
9	Aynı Başvuru Döneminde Hem Ders Verme Hem Eğitim Alma Hareketliliğine Başvurulması (Eksiltme adayın dilekçeyle belirttiği faaliyete uygulanır.)	**-10 Puan**
10	İlan Edilen Feragat Süresi Geçtikten Sonra Mücbir Sebep Olmaksızın Feragat Etmek	**-10 Puan**

Puan Eşitliği Durumu: Toplam puanların eşit olması halinde, Ege Üniversitesi bünyesindeki resmi özlük/hizmet süresi (kıdem yılı) daha uzun olan personele öncelik verilecektir.

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvuran personelin aldığı puanları içerecek şekilde **www.international.ege.edu.tr** ve **www.ege.edu.tr** sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi **26 Aralık 2026 – 29 Aralık 2026 (17.00)** olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personel, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirlenen tarihler arasında erasmus@mail.ege.edu.tr e-posta adresine başvuruda bulunabilir. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başvurana yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Feragat olması halinde **15 Ocak 2027 (17.00)** tarihine kadar feragat dilekçeleri e-mail yoluyla gönderilmelidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak; ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde, değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) "-20 puan" düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personelin de davet mektuplarını hazır bulundurması gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

- Personel hareketliliği kapsamında verilen hibe, yurt dışında geçirilen süreye ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik olmayıp katkı niteliğindedir.
- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması, personelin Ege Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti** ödenecektir.
- Seyahat desteği, personelin yerleşik olduğu yer ile faaliyet yeri arasındaki mesafeye göre Avrupa Komisyonunun Mesafe Hesaplayıcısı kullanılarak belirlenir.
- Seyahat günleri için bireysel destek ödemesi yapılabilmesi, seyahat tarihlerinin uygun belgelerle kanıtlanmasına bağlıdır. Faaliyet tarihleriyle çakışan seyahat günleri için ayrıca bireysel destek ödenmez.
- Hareketliliğin Türkiye'de **çevrimiçi** olarak tamamlanması durumunda hibe ödenmez**.**
- Personelin faaliyet süresi ve hibe tutarı hareketlilik öncesinde tahmini olarak hesaplanır. Faaliyet sonunda katılım belgesindeki kesin tarihler dikkate alınarak yeniden hesaplama yapılır.
- Personel hareketliliği tamamen hibeli veya tamamen hibesiz gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelendirilmesi mümkün değildir.
- Personel Ders Verme Hareketliliği'ne katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel, karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesaplanan toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın Avro olarak yapılır.

Hibe hesaplamasında ve ödemelerinde ilgili proje döneminde Erasmus+ KA171 Uygulama El Kitabı ve hibe sözleşmesi hükümleri esas alınır.

Bölgelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı, gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Ev Sahibi Ülke	Günlük Hibe Miktarı (Avro)
Türkiye	1-3. ve 5-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	190
1-3. ve 5-12. Bölgelerde Yer Alan Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülke	Türkiye	148

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için, personelin bahsi geçen günde tam gün (toplam 8 saat) ders verme faaliyetinde bulunduğu **Personel Hareketliliği Anlaşması'nda (Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement)** ders verme saatleri ile görülmeli ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement'ta hareketlilik olmayan günlerin bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için "Personel Hareketliliği Anlaşması" ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen "katılım sertifikası" dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşması'nda ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az ardışık 2 gün ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Euro olarak yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanmaktadır. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığıyla personel yerleşik olduğu yerden faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değerini tespit edebilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesini hesaplayabilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Mesafe hesaplayıcı, gönderen kuruluşun bulunduğu şehir ile faaliyetin gerçekleştirildiği kurumun bulunduğu şehir arasındaki kuş uçuşu mesafeyi baz alır. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen

kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat, seyahatin düşük karbon salınımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.
Seyahat günleri belgelerle desteklenen bir yeşil seyahat gerçekleştirilmesi durumunda, bireysel destek hibesi en fazla altı günlük seyahat için verilir.

ÖDEMEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (katılım sertifikası) teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Koordinatörlüğümüze (e-posta yoluyla erasmus@mail.ege.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması ve kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin, İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi; kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca, gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteği'ne gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ile uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Her bir başvuru özel olarak değerlendirilir; ilave hibe verilip verilemeyeceği ve verilebilecekse uygun hibe miktarı belirlenir. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşen tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ile sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar, yapılmış olsalar dahi kabul edilmez.
İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2025-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/ sayfasında yayımlanmaktadır.