



2022 PROJE DÖNEMİ ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ORYANTASYON SUNUMU



Changing Life. Opening Minds.



www.international.ege.edu.tr

**Web sayfamız güncel duyuruları
ile Belgeler başlığı altındaki
Öğrenim Hareketliliği sayfasını**

Erasmus döneminiz boyunca takip etmelisiniz.

NOMINATION

Başvuru işlemlerinizi yapmadan önce gideceğiniz kuruma Erasmus Bölüm Koordinatörünüz (Departmental Coordinator) tarafından seçildiğinizi beyan eden ve isim, bölüm, iletişim, öğrenim kademesi bilgilerinizi içeren resmi bir e-mail (nomination) gönderilmelidir. Aksi takdirde başvuru formuna erişmeniz mümkün olmayabilir.

Lütfen bölüm koordinatörlerinizin duyurularını da takip ediniz.



NOMINATION

Salgının devam etmekte olduğu bu süreçte, karşı kurumlar bizlere verdikleri bilgilerde güncelleme yapmış olabilirler. Aynı zamanda birçok kurum güz ya da bahar döneminde çevrimiçi mi yoksa yüz yüze mi eğitim verileceğı bilgisini paylaşmamıştır. Bu nedenle nomination aşamasında karşı kuruma iletişim bilgilerinizi iletirken bu bilginin sorgulanması da önem arz etmektedir. Yaz döneminde ofislerin tatile çıkmış olma ihtimalini göz önünde bulundurmanızı ve **kurumlara üst üste birden çok mail atmamanızı** tavsiye ederiz.

SEÇİM SONRASI SÜRECİ

- * Application Form / Accommodation Form
- * Learning Agreement
- * Pasaport
- * Kabul Belgesi ve Vize İşlemleri
- * Banka İşlemleri
- * Sigorta İşlemleri
- * EU Academy-OLS
- * Hibe Sözleşmesi

Dosya açtırmak için 31 Ağustos'a kadar iletilmesi gereken belge:

Checklist Belgesi

İlgili belge, web sayfamız Belgeler/Öğrenim Har.'de yer almaktadır. Belgeyi doldurup gideceğiniz ülkeden sorumlu Erasmus uzmanına e-posta yoluyla **31 Ağustos 2022** tarihine kadar gönderip dosya işlemlerinizi başlatmanız gerekmektedir.

ÖNEMLİ! ÜLKE KURUM DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA

Asil listede ilan edilen öğrenciler ancak aşağıdaki «çok istisnai durumlarda», kurum değişikliği yapabilirler:

- Yerleştirildikleri kurumlardan güz veya bahar dönemi için reddedilmiş olmak.
- Lisansüstü öğrencilerinde, tez çalışması için danışman bulamamak.
- Erasmus bölüm ya da kurumsal koordinatörünün zorunlu gördüğü hallerde, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün onayı koşulu ile.

ÖNEMLİ! ÜLKE KURUM DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA

Bu değişikliğin yapılabilmesi için;

- ✓ değiştirilecek kurumun öğrencinin yaptığı tercih listesinde yer alması.
- ✓ Değişim sonrası gidilecek kurumda bölüm ikili anlaşmalarına göre kontenjan müsaitliği olması.

HAREKETLİLİKTEN HİBESİZ YARARLANMAK İSTEYEN YEDEK ÖĞRENCİLER

- Yedek listesinde yer alan öğrenciler, başvuru formunda belirttikleri tercihleri arasında boş kontenjan bulunması durumunda Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinden hibesiz olarak faydalanabilirler.
- Tercihler dışındaki bir kurumda anlaşmalara göre kontenjan olsa dahi hareketlilikten yararlanılamaz.

ÖNEMLİ: Karşı kurumdan ek kontenjan talep etme işlemlerine başlamadan, karşı kurum ile irtibata geçmeden önce mutlaka Bölüm Erasmus Koordinatörünüzü bilgilendirmeniz ve onayınızı almanız gerekmektedir! Bölüm Koordinatörünüzün onayı olmadan yapılmış talepler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından geçersiz sayılacaktır.

HAREKETLİLİKTEN HİBESİZ YARARLANMAK İSTEYEN YEDEK ÖĞRENCİLER

Web sitemizin ana sayfasında Belgeler/Öğrenim Har. Başlığı altında yer alan «[Hareketlilikten hibersiz \(Free-mover\) olarak yararlanmak istendiğine dair dilekçe](#)» başlıklı dilekçeyi imzalı haliyle bölüm Erasmus koordinatörünüze teslim etmeniz gerekmektedir.

1-Koordinatörünüzün öğrenim görmeyi talep ettiğiniz kurumda kontenjan bulunduğuna dair onay yazısı,

2-Dilekçeniz ve ekleri (varsa karşı kurum ile ek kontenjan için yazışmalar)

Fakülte/Enstitü yönetim kurulu kararı ile Koordinatörlüğümüze gönderilmelidir. Öğrenci dilekçesinin YKK onayı ile Koordinatörlüğümüze ulaşmasının ardından öğrencinin dosya işlemleri başlatılır.

Erasmus öğrencisi olarak seçildiğiniz halde farklı nedenlerden dolayı yurt dışına gitmeme kararı aldıysanız, **31 Ağustos 2022** tarihine kadar Erasmus Ofisi'ne bilgi veriniz.

Bölüm koordinatörünüze feragat dilekçesi vererek **güz** dönemi için **14 Ekim 2022**, **bahar** dönemi için en geç **30 Aralık 2022** tarihine kadar kurul kararı ile Koordinatörlüğümüze iletilmesini sağlayınız.

*Feragat dilekçesi taslağı Belgeler/Öğrenim Har. sayfasında mevcuttur.



Üniversitemizin Erasmus ID Kodu:

TR IZMIR02

Gideceğiniz üniversitenin Erasmus+ kabul prosedürü için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve akademik takvimini gideceğiniz üniversitesinin web sayfasından araştırınız ve öğreniniz. Web sayfalarında güz ve/veya bahar dönemlerine ait güncel bilgi yok ise Erasmus ofislerine mail atıp size bilgi vermelerini rica edebilirsiniz.

Don't Miss the
DEADLINE!

1-GİDİLECEK KURUMA BAŞVURU İŞLEMLERİ (APPLICATION FORM)



- Gideceğiniz üniversitenin başvuru formunu (application form) ve eğer isteniyorsa diğer belgeleri (dil belgesi, konaklama, transkript, özgeçmiş, motivasyon mektubu, vesikalık fotoğraf gibi) elektronik ortamda ve eksiksiz olarak doldurmanız gerekmektedir.
- Başvuru formunuzda Koordinatörlüğümüzce imzalanması gereken bir bölüm olup olmadığını dikkatlice kontrol ediniz. Kurum koordinatörü imzası gerekiyor ise, gideceğiniz ülkeden sorumlu Erasmus uzmanını vaktinde bilgilendiriniz.

Başvuru formu - Kurum Koordinatörü bilgisi

Kurum koordinatörü (Institutional Coordinator) imzası gereken başvuru formlarında, aşağıdaki bilgiler doğru ve eksiksiz olarak girilmelidir:

Institutional Coordinator: Prof. Dr. Hakan ATILGAN

E-mail: erasmus@mail.ege.edu.tr

Tel: +90 232 311 11 14

Pandemi sürecinde öğrenciler, ayrıca karşı ülkeden vize alma ya da karşı üniversitenin kampüsüne giriş için **aşılama vb.** gibi gerçekleştirilmesi gerekli pandemi tedbirlerini öğrenmekle yükümlüdür.

Bu sebeple öğrencilerimizin aşı vb. gibi pandemi tedbirlerini öğrenmek amacıyla karşı kurum ve ilgili konsolosluklarla ivedilikle irtibata geçmesi ya da internet üzerinden ilgili ilanları takip etmesi önem arz etmektedir.

- Konaklama işlemlerine ilişkin gideceğiniz üniversitenin web sitesinde genellikle "Accommodation Form" bulunmaktadır.
- Eğer gideceğiniz üniversitenin web sitesinde böyle bir bilgiye ulaşamadıysanız, karşı üniversite yetkililerine posta göndererek bu konuda yardım isteyiniz.
- Gideceğiniz üniversite size konaklama imkanı sağlamıyor olsa bile, gideceğiniz şehirdeki konaklama imkanları hakkında sizi bilgilendirecektir.

Kalınacak yerin ayarlanma sorumluluğu
öğrencilere aittir!

- Belgelerinizin takip edilmesi ve gideceğiniz üniversitenin öngördüğü tarihler içerisinde karşıya ulaştırılması sizin sorumluluğunuzdadır.
- Gideceğiniz üniversiteye göndereceğiniz belgelerde son başvuru tarihlerine dikkat etmeniz son derece önemlidir.



- Başvuru belgelerinden Koordinatörlüğümüz tarafınca imzalattırılıp mühürlenmesi gereken belgelerin bu işlemlerinin tamamlanması yaklaşık 1 hafta sürebilmektedir.
- Dolayısıyla en az 1 hafta önceden Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nde gideceğiniz ülkeden sorumlu Erasmus uzmanına başvurmanız gerekmektedir.



Koordinatörlüğümüzün görüşme saatleri
09.30-11.30 **ve** **13.30-15.30** dur.



Study Cycle- Öğrenim Kademesi:

EQF (European Qualifications Framework –
Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi)

Lisans: First Cycle: **EQF level 6**

Yüksek Lisans: Second Cycle: **EQF level 7**

Doktora: Third Cycle: **EQF level 8**

2- LEARNING AGREEMENT (ÖĞRENİM ANLAŞMASI) BELGESİ

- ✓ Gideceğiniz üniversitenin ders kataloğunu (course catalogue) inceleyerek yurt dışında alacağınız dersleri ve bu derslerin bölümünüzde almanız gereken hangi derslere karşılık geldiğini Koordinatörünüzle birlikte belirleyerek “Learning Agreement” (Öğrenim Anlaşması) belgesini hazırlayınız.
- ✓ Belge mutlaka elektronik ortamda hazırlanmalı ve Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ’ne gönderilmelidir.

→ LEARNING AGREEMENT, ERASMUS SÜRECİNİN
EN ÖNEMLİ BELGESİDİR ←



- ▶ Sending Institution → Gönderen Kurum (Ege University)
- ▶ Receiving Institution → Gideceğiniz Üniversite
- ▶ Departmental Coordinator → Bölüm Koordinatörü
- ▶ Institutional Coordinator → Prof. Dr. Hakan ATILGAN
(Kurum Koordinatörü)

Learning Agreement belgesi Koordinatörlüğümüz web sayfasında
«Belgeler/Öğrenim Har.» kısmında yer almaktadır.

- Belgede «Commitment» başlığı altında Sending Institution Departmental Coordinator kısmı, bölüm koordinatörünüz tarafından imzalanacaktır.
- Bölüm koordinatörünüz tarafından imzalandıktan sonra Koordinatörlüğümüze Fakülte/Enstitü yönetim kurulu kararı ile gönderilecek belgeniz, Koordinatörlüğümüzde gideceğiniz ülkeden sorumlu Erasmus uzmanı tarafından mühürlenecek ve size bilgi verilecektir.



Kurumumuzda Kağıtsız Erasmus (Erasmus Without Paper-**EWP**) entegrasyonu çalışmaları henüz tamamlanamamış olmakla beraber **OLA-Online Learning Agreement** (karşı kurum ile birlikte çevrimiçi olarak düzenlenip imzalanan LA belgesi) işlemleri başlatılmıştır.

Sizin öğrenim anlaşması hazırlayacağınız tarihte OLA entegrasyonu hala sağlanamamış olursa, bir önceki slaytlarda anlatılan usulde (paper-based) düzenlenen learning agreement belgesinin dijital örneğinin karşı kuruma ulaştırılacağını karşı kuruma mutlaka belirtiniz.

Yurt dışında bir dönem için 30 ECTS
alınmalıdır.



Erasmus öğrencisi olarak yurt dışına çıkmadan önce “Learning Agreement” belgenizin [gideceğiniz kurum](#) tarafından imzalı ve mühürlü olarak onaylanarak Koordinatörlüğümüze iletilmiş olması gerekmektedir.

**→Onaylı “Learning Agreement” belgesi
olmayan öğrencilerle
hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır.←**

Tüm başvuru belgelerinin eksiksiz olarak tamamlanmasının ardından, gidilecek kuruma e-mail yolu ile (karşı kurumun ayrıca posta yolu ile istemesi durumunda posta ile) **öğrenci tarafından** iletilmesi gerekmektedir.



LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİMİZ:

- Lisansüstü öğrencilere ait evraklar, bölüm koordinatörü onayı ile enstitü üzerinden Koordinatörlüğümüze gönderilecektir.
- Tez aşamasında yurt dışına Erasmus öğrencisi olarak gidecek olan Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri, Learning Agreement belgelerine **tez konularını** yazacaklardır.
- Tez Önerilerinin kabul edildiğine dair enstitü kararının bir kopyasını (Tez Onay Belgesi) Koordinatörlüğümüze enstitü aracılığıyla iletmeleri gerekmektedir.

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİMİZ:

Tez aşamasında olup karşı kurumun tez çalışması için kabul etmediği, ders almayı zorunlu kıldığı durumlar için lisansüstü öğrencilerimiz mutlaka bölüm Erasmus koordinatörü ve bağlı bulunduğunuz Enstitü Müdürünüz ile görüşmeniz gerekmektedir!

LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİMİZ:

- Yurt dışına çıkmadan önce bağlı bulundukları enstitüyü yurt dışına çıkacaklarına ilişkin **dilekçe ile bilgilendirmeleri** ve izinli sayıldıklarını gösteren kurul kararının Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletilmesi gerekmektedir.
- Tez çalışması yapacak olan doktora öğrencilerinin, ilgili Enstitülerden **Doktora Yeterliliklerini** geçtiklerine dair belgenin bir kopyasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletmeleri gerekmektedir.

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan
lisansüstü öğrenciler

“**Resmi Görevlendirme Belgesi**” almalı
ve bir kopyasını Koordinatörlüğümüze
iletmelidirler.

Görevlendirme belgesi için lütfen Personel
Daire Başkanlığı ile irtibata geçiniz.

3- PASAPORT İŞLEMİ



- 10 Şubat 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6663 sayılı Kanunun 4. maddesine göre, eğitim görmekte olup 25 yaşını doldurmamayan öğrencilerden pasaport harcı alınmamaktadır.
- 25 yaşın altındaki öğrencilerin işlemlerini öğrenci belgesi ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne başvurarak yapmaları gerekmektedir.
- 25 yaşını tamamlamış pasaport harcı muafiyet belgesine ihtiyacı olan öğrencilerin, bu taleplerini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne «Evrak Talep Dilekçesi» vererek bildirmeleri gerekmektedir.

- Yeşil pasaportu olan öğrencilerin de oturma izni alabilmeleri için vize almaları zorunludur. Ancak bazı ülkeler yeşil pasaport sahiplerinden vize istememektedirler. İlgili ülke konsoloslüğundan konuya ilişkin bilgi alınız ve Erasmus uzmanınızı bilgilendiriniz.
- Kadrolu lisansüstü öğrenciler görev pasaportu (Gri pasaport) ile yurt dışına çıkacak iseler Personel Daire Başkanlığı ile irtibata geçmelidirler.

4- KABUL MEKTUBU (ACCEPTANCE LETTER) VE VİZE İŞLEMLERİ

ACCEPTANCE



- Gideceğiniz üniversiteye başvuru formunuzu gönderdikten sonra kabul yazınızı (Acceptance Letter) beklemeniz gerekmektedir.
- Kabul mektubunuzda öğrencinin adı, soyadı ve hangi tarihler arasında öğrenim görüleceği gün/ay/yıl şeklinde belirtilmelidir (örn: 01.10.2022 - 28.02.2023). Kabul tarihleri tam olarak belirtilmemiş belgeler bazı konsolosluklar tarafından kabul edilmemektedir!
- Bu belge karşı kurum tarafından başvuru formunda belirttiğiniz e-posta ya da posta adresine gönderilecektir.
- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelen belgeler ise öğrencilere bildirilecektir.

- Kabul mektubu (Acceptance Letter) göndermesi için gideceğiniz üniversiteye zaman tanıyın, lütfen acele etmeyin!
- Ancak vize işlemlerinin uzun bir süreç olduğunu ve kabul belgesi olmadan vize işlemlerine başlayamayacağınızı nazik bir şekilde hatırlatabilirsiniz.



Vize işlemlerine gelince...

- Kabul mektubunuzun elinize ulaşmasının ardından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edeceğiniz «evrak talep dilekçesi» ile talebiniz doğrultusunda vize yazınız hazırlanacaktır. Hazırladığınız dilekçeyi imzaladıktan sonra gideceğiniz ülkeden sorumlu Erasmus uzmanına kabul mektubunuz ile birlikte e-posta yoluyla gönderebilirsiniz.
- Yazı içeriğinde asil öğrenci iseniz alacağınız hibe bilgisi de yer alacaktır. Hareketlilikten hibesiz yararlanacak öğrenciler için de aynı yazı hazırlanacaktır ancak yazıda hibe bilgisi yer almayacaktır.

Vize İşlemlerine gelince...

- ✓ Gideceğiniz ülke konsolosluğundan vize için gerekli belgeleri öğreniniz.
- ✓ Vize almaya ilişkin işlemlerin sorumluluğu size aittir. Vize başvuru sürecinin uzun zaman aldığını göz önünde bulundurarak işlemlerinize zamanında başlayınız.

Vizenizi aldıktan sonra Hibe
Sözleşmesi randevusu için Koordinatörlüğümüzde
sorumlu uzmanınızla mutlaka irtibata
geçiniz!



5- BANKA İŞLEMLERİ



- Hibe sözleşmenizin gereği olarak, gideceğiniz ülkelere göre sizlere ödenecek hibenin hesaplarınıza aktarılabilmesi için [Halkbankası Bornova Merkez Şubesinden Euro hesabı](#) atırmanız gerekmektedir.
- Halkbankası dışındaki bir bankadan Euro hesabı bildiriminde bulunmanız halinde, olası masraf kesintilerinin sizlere tahsis edilecek hibeden karşılanması ihtimaline karşılık dilekçe alınacaktır.

- ▶ Hibe sözleşmesinden önce, banka Euro hesap cüzdanınızın bir kopyasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nde dosyanızdan sorumlu Erasmus uzmanına teslim etmelisiniz.
- ▶ Hesap numarası bilgisini iletmeyen öğrencilerin hibeleri aktarılamayacaktır.

6- SİGORTA İŞLEMLERİ



- Öğrenim Hareketliliği faaliyetine katılan tüm öğrencilerin **Genel Sağlık Sigortası** yaptırmaları ve bir kopyasını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gerekmektedir.
- Sigorta yaptırmayan öğrencilerimizle hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır.
- Yabancı ülkelerin ve üniversitelerin sağlık sigortası ile ilgili uygulamaları farklılıklar göstermektedir. Gideceğiniz üniversite sizden ayrıca bir sigorta yaptırmanızı isteyebilir.

Türkiye ile çeşitli ülkeler (Almanya, Çekya vs.) arasında imzalanan Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri kapsamında sağlık yardımlarının yurt dışında devamı için, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edeceğiniz dilekçe ile talebiniz doğrultusunda yazı hazırlanacaktır. Yazınızın hazırlanabilmesi için, yurt dışında öğrenim göreceğiniz süreyi **gün/ay/yıl** olarak gösteren kabul mektubunuz gerekmektedir. Kabul belgesi elinde bulunmayan öğrencilere ilgili yazı hazırlanamayacaktır.

7-EU ACADEMY-OLS (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT)



Online
Linguistic Support
(OLS)



Yeni OLS sistemi, Avrupa Komisyonunun “EU Academy” adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformunda 2 ayrı bölümden oluşmaktadır:

a) Erasmus+ ve ESC katılımcıları için bütün kullanıcılara benzer erişim ve özellikler sunan özel alan:

Bu özel alan eski OLS sistemine kıyasla aşamalı olarak geliştirilecektir:

- Kullanıcılara ihtiyaç ve ilgi alanları doğrultusunda bireyselleştirilmiş öğrenim yolları sunmak,
- Öğrenici topluluklarına dil ile alakalı sorular için fikir alışverişinde bulunabilecekleri alan sağlamak,
- Yeni teknolojilerin kullanımı da dâhil olmak üzere daha etkileşimli öğrenim yaklaşımları,
- Daha geniş kurs kataloğu,
- Mentörler için (öğretmenler ve diğer personel) öğrencilere eşlik etmek ve onların gelişimini izlemek (karma öğrenim özelliği) üzere destekli öğrenim özelliği.

Özel alanın amacı, Erasmus+ ve ESC program katılımcılarına dil becerilerini geliştirmek ve hareketlilik deneyimlerini artırmak için eşlik etmek ve destek olmaktır.

b) Açık alan:

Bu alan; kültürel ve dilsel püf noktaları sunan deneme ve tanıtım videolarının yanı sıra temel çevrimiçi dil öğrenme materyali sunan, dil öğrenmeye ilgili tüm vatandaşlara açık olan alandır. Bu alanın amacı; Avrupa'daki dilsel çeşitliliği kutlamak ve dil öğrenimini teşvik etmektir.



OLS-Özel alan-2022 yaz döneminden itibaren;

- ✓ İngilizce, İspanyolca, Almanca, Fransızca ve İtalyanca dillerinde A1, A2, B1 ve B2 düzeyinde (hareketlilik dillerinin %90'ını kapsıyor) dil kursu ve alıştırmalar
- ✓ 24 AB resmi dilinde değerlendirme sınavı
- ✓ Pek çok dilde A1 düzeyinde farklı konuları kapsayan etkileşimli bilgi kartları

Bunlar, kullanıcılara temel kelimeleri keşfetme, işlevsel cümlelerle eğitim alma ve bilgilerini ses tanıma etkinlikleri yoluyla etkinleştirme şansı veren etkileşimli ve dinamik etkinliklerdir.

OLS-Açık alan-2022 yaz döneminden itibaren;

- ✓ İngilizce, İspanyolca, Almanca, Fransızca ve İtalyanca dillerinde, pek çok konuyu kapsayan açık çevrimiçi kurslar (MOOCs) aracılığıyla, başlangıç düzeyinde temel dil öğrenme metaryelleri
- ✓ 22 AB dilinde açık çevrimiçi kurs (MOOCs)
- ✓ Öğrencilere yardımcı olması için podcasts and webinarlar

8- HİBE SÖZLEŞMESİ



- Vizenizi aldıktan ve diğer gerekli işlemleri tamamlamanızın ardından, **yurt dışına çıkmadan önce Koordinatörlüğümüzdeki Erasmus uzmanınızdan mutlaka randevu alınız!** Belirtilen randevu günü ve saatinde sözleşme imzalanmaması ya da gerekli evrakların iletilmemesi durumunda, yeniden randevu alınması zorunludur.
- Hibenizin hesabınıza aktarılabilmesi için bu sözleşmeyi **şahsen (ıslak imza ile)** imzalamanız gerekmektedir.
- **Hibe Sözleşmesi mutlaka vizenizi aldıktan sonra imzalanacaktır!**



Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	450

- ▶ Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilere ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme olarak öğrencinin gitmesi "öngörülen" süreye (5 ay/10 ay) göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. Bu ödeme, tahmini süreye göre yapılan bir avans ödemesidir.
- ▶ İkinci taksit (%20) öğrenim dönemi sonunda, kesin gerçekleşme süresi «Katılım Belgesi (Confirmation of Study Period)» ve başarı durumu dikkate alınarak yapılır.

Her durumda, öğrenciye en fazla azami faaliyet süresi (hibe sözleşmesinde belirtilen süre) kadar hibe verilir.

Öğrencinin öngörülen hibelendirme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde , kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi öğrenciden alınır.

Öğrenci öğrenim hareketliliğinin asgari süresi 2 aydır (60 gün). Bu sürenin altında faaliyet gerçekleştirilmesi halinde, öğrencinin erken dönmesini zorunlu kılacak bir mücbir sebep yoksa asgarî faaliyet süresi şartına uygun olmadığı için hareketlilik geçersiz sayılır ve ödenen hibenin iadesi istenir.

"Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI

29 Nisan 2022 tarihli ilanımızda belirttiğimiz üzere, tüm kesintiler, gerçekleştirilen faaliyet günü sayısı üzerinden yapılır.

Öğrenim hareketliliği faaliyetini başarıyla gerçekleştirmeyen öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılır. Buna göre hareketlilik sonrasında öğrencinin yurt dışı yükseköğretim kurumundan aldığı transkripti incelenir ve karşı kurumdan aldıkları tüm derslerden başarısız olanların toplam hibeleri üzerinden %5 oranında kesinti yapılır.

Asgari sürede (60 gün) hareketlilik gerçekleştirmeyen öğrencilerin faaliyeti - geçerli bir mücbir sebep yoksa- geçersiz sayılır ve öğrenciye başlangıçta ödenen hibenin iadesi istenir.

HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI

Katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam hibenin %20'i tutarında kesinti yapılır. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin (Katılım Belgesi - Confirmation of Study Period) ve yurt dışı yükseköğretim kurumundan alınan dönüş sonrası transkript veya Öğrenim Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) After the Mobility teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez; başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

İÇERME (ÖZEL İHTİYAÇ) DESTEĞİ

Dezavantajlı katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanabilecektir. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, dezavantajlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)

2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere

3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim aylığı bağlananlar

4) Şehit/Gazi çocukları

5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, annebabasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.) 6) Engelliler 7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenciye ilave hibe verilebilmesi için, Ege Üniversitesi tarafından Ulusal Ajans'tan ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrencinin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir.

Nasıl Başvurulur?

Başvuru, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne yapılmaktadır ve Ulusal Ajansa iletilmektedir.

İlgili resmi kurumlardan temin edecekleri durumlarını belgeleyen belgeler ile birlikte ofisimizdeki Erasmus uzmanıyla hibe sözleşmesi öncesinde irtibata geçmelidir.

Konuya ilişkin sunulan belgelerin uygunluğunun Ulusal Ajans tarafından tespiti sonucu, bu öğrencilere aylık 250 Euro ek hibe desteği verilir.

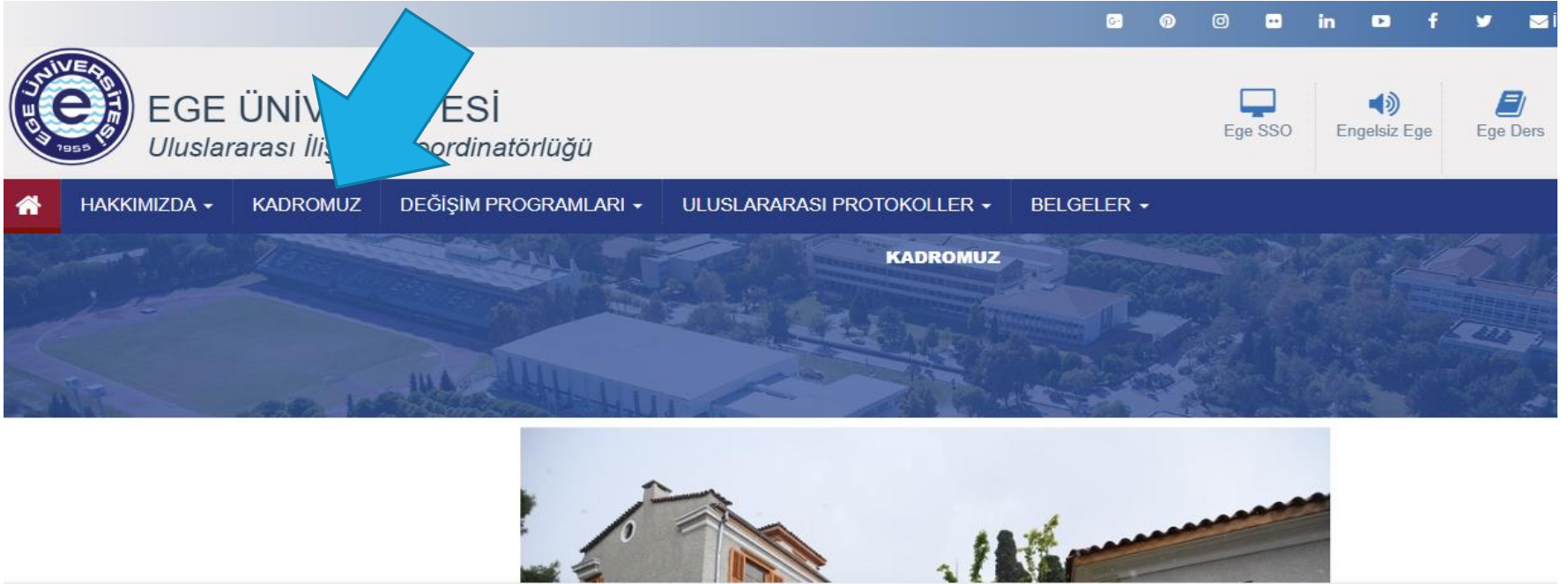
-Hatırlatma-

Erasmus+ hareketliliğinden yararlandığınız dönemin başında,
Ege **Üniversitesi'ndeki kayıt yenilemenizi** mutlaka
yapmalısınız!!

Katkı payı ödemekle yükümlü öğrencilerimizin öğrencilik haklarının devam etmesi için, Ege Üniversitesi'ndeki katkı paylarını ödemeleri ve internet üzerinden **kayıt yenileme** **yapmaları gerekmektedir.**

Kayıt yenileme için ders seçmeden boş kayıt yapmalısınız!

İLETİŞİM



İletişim

Posta Adresi: Ege Üniversitesi Rektörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Gençlik caddesi, No:12, 35040, Bornova / İZMİR
E-mail: erasmus@mail.ege.edu.tr, farabi.egeuni@gmail.com, mevlana.egeuni@gmail.com

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ

POSTA ADRESİ:

Ege üniversitesi Rektörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erzene Mah. Gençlik Cad. NO: 12
35040, BORNOVA/İZMİR
TURKEY

KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ.



ERASMUS