

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ

(STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS-STA)

2023 PROJE DÖNEMİ BAŞVURULARI

Hareketlilik Gerçekleştirme için Son Tarih: 31 Temmuz 2025

Başvuru Tarihleri: 10/09/2024 (Saat: 08.00) - 24/09/2024 (Saat: 17.00)

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan personelin (Öğretim Üyesi, ders veren Dr. Araştırma Görevlisi/Öğretim Görevlisi)** program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluşta istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching-Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARİ VE AZAMI SÜRELER

Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **(2023 proje dönemi için 31 Temmuz 2025 tarihine kadar faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.)**

Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Ders verme günü ile seyahat günü **aynı günde** gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de **1 günlük tahsis edilir**. Hareketliliğin Türkiye’de **cevrimici** olarak tamamlanması durumunda, **hibe ödenmez. Cevrimici hareketlilik olması durumunda süre 2 avdan fazla olamaz.**

Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin¹ belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR / ASGARİ ŞARTLAR

Personel Ders Verme Hareketliliğine, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü, tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personeller/sözleşmeli personeller başvurabilirler. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumdaki başvurur.

Gidilecek kurumun **ECHE (Erasmus Üniversitesi Beyannamesi – Erasmus Charter for Higher Education) sahibi yükseköğretim kurumu** olması gerekmektedir.

Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Ege Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm ile mevcut ve geçerli bir “Erasmus İkili Anlaşması” olması gerekmektedir. Mevcut ikili anlaşmalar bu ilanın ekinde verilmiştir.

AB Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.

¹ Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, donanım veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

2023 PROJE DÖNEMİNE AİT ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME
HAREKETLİLİĞİ SECİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	21/08/2024
Başvuru İlanının Duyuruda Kalma Süresi	21/08/2024-09/09/2024
Başvuruların Alınması	10/09/2024 saat: 08.00 - 24/09/2024 saat: 17.00
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve Değişim Programları Komisyonunca Değerlendirilmesi	25 Eylül-2 Ekim 2024
Başvuru sonuçlarının ilanı	4 Ekim 2024
Sonuçlara itiraz süresi	4 Ekim 2024 – 11 Ekim 2024
Feragat	4 Ekim 2024 –1 Ocak 2025

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2025'tir.**

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Ege Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm ile mevcut ve geçerli bir "**Erasmus İkili Anlaşması**" olması gerekmektedir. Mevcut ikili anlaşmalar ilanın ekinde yer almaktadır.

Anlaşmalar listesinde öncelikle çalışılan birimin/bölümün anlaşmalarına bakılmalıdır. Ayrıca doktora mezuniyetiniz/ders verdiğiniz alanı içeren ISCED kodlarına ait anlaşmalara da başvurabilirsiniz.

Örneğin; Amerikan Dili Edebiyatı'nda görevli ders veren öğretim elemanları, Amerikan Dili ve Edebiyatı anlaşmalarına başvurabilir. Ayrıca 0314 – American Studies ISCED koduna ait anlaşmalı üniversitelere de başvurabilir. (Bu kod başka bir bölüme ait görünse de, başvurulmasına engel teşkil etmez.)

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (E- Devlet) (erasmusbasvuru.ua.gov.tr) adresi üzerinden alınacaktır. Personellerimiz web sitemizde yayımlanacak olan başvuru kılavuzundan faydalanabilirler.

Personellerimiz e-devlet bireysel hesaplarından çevrimiçi olarak başvurusunu tamamlamalı ve gerekli belgeleri dijital olarak **10/09/2024 saat: 08.00 - 24/09/2024 saat:17.00** tarihleri arasında sisteme yüklemelidirler.

Personellerimizin e-devlet başvuruları hakkında teknik hatalar ile karşılaşmaları halinde ekran görüntüsünü alıp esra.aydemir@ege.edu.tr adresine iletmeleri önemle rica olunur.

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BASVURU BELGELERİ

- ✓ **Kabul mektubu imzalı ve mühürlü** (Bölümün veya ilgili ISCED koduna bağlı anlaşmalı üniversitelerinden birinden alınmış olan)
- ✓ Kabul mektubu başka bir bölümdeki doktora/ders verme alanını içeren ISCED koduna bağlı kurumdan alınmış ise; ilgili alanda doktora mezuniyeti veya ilgili alanda ders verildiğine ilişkin kanıtlayıcı belge
- ✓ Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosundaki personelin ders verdiği dair resmi yazı
- ✓ Engelli Personel İse Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.)
- ✓ Erasmus+ Koordinatörü veya Koordinatör yardımcısı veya Değişim Programları Komisyonu'nda ise duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Başvurulan akademik yıl içinde yabancı dilde ders/dersler açmış ise duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Son 1 yılda Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapılmasına öncülük ettiğine dair resmi yazı
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi (Belgelerle ilgili ayrıntılı bilgi "Yabancı Dil Düzeyi Tespiti" bölümünde açıklanmaktadır.)
- ✓ Ege Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Aynı anda Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğine başvurulması halinde puan düşülmesini gösteren dilekçe
- ✓ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı aldığına dair belge

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

2023 Sözleşme Yılına ait Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere **yaklaşık 30 personel için 10/09/2024 saat: 08.00- 24/09/2024 saat: 17.00** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır.

Yapılan başvurular, değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puana göre sıralanacak ve asil ve yedek adaylara ait bir liste oluşturulacaktır.

Puan sıralamasına göre aynı birimden birden fazla personelin yararlanması mümkündür. Feragat tarihleri içinde hakkından vazgeçen personellerin yerine sıradaki yedek personel hibeli olarak yararlandırılacaklardır. Asil listede olup başlangıçta fiziksel hareketlilik gerçekleştirecek olan ancak daha sonra çevrimiçi hareketliliğe dönüştüren personel hibesiz hareketlilik gerçekleştireceği için sıradaki yedek aday hibelenirilecektir.

YABANCI DİL DÜZEYİ

Başvuranların yabancı dil düzeyi kriterinden puan alabilmesi için, eşdeğerliği kabul edilen belgelerden birine sahip olması gerekmektedir. Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavları; Başvuru sürecini kapsayacak şekilde, **Son 7 yıl içinde alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınavlarıdır.**

Başvuranlar eşdeğer yabancı dil belgesi ibraz etmezse ilgili kriterden puan alamaz. Eşdeğer sınav belgelerinden İngilizce dışındaki yeterlilikler ancak gidilecek ülkenin dilinde ise kabul edilir. Örneğin İspanyolca dilinde YDS belgesi ancak İspanya'dan kabul alındıysa kabul edilecektir. Sınav sonuçları Yabancı Dil Eşdeğerlilik Dönüşüm Tablosuna göre puanlandırılacaktır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ VE TOPLAM İÇERİSİNDEKİ PAYLARI

TC. EGE ÜNİVERSİTESİ		Erasmus+
ERASMUS + PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DERS VERME KRİTERLERİ		
Yapılan başvurular, aşağıda belirtilen kriterlere göre puanlanacak ve "Asil"/"Yedek" personel belirlenecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Sonuçlar Değişim Programları komisyonu tarafından değerlendirilerek ilan edilecektir.		
1. Kriter	Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanma	+ 20 puan
2. Kriter	2022 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	- 10 puan
3. Kriter	2021 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-7 puan
4. Kriter	2020 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-5 puan
5. Kriter	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 15 puan
6. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi eş çocuğu personel ise (durum belgelenmelidir)	+ 15 puan
7. Kriter	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlerden gitmek	+5 puan
8. Kriter	Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmek	+5 puan
9. Kriter	Erasmus + Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve Üniversite Değişim Programları Komisyonu üyesi olmak	+ 10 puan
10. Kriter	Başvurduğu akademik yıl içinde yabancı dilde ders açmış olmak. (Bu kriterden sadece bir kez puan alınabilir.)	+ 10 puan
11. Kriter	Son 1 yılda Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapılmasına öncülük etmiş olmak (Erasmus Koordinatörleri/Koordinatör yardımcıları için +5 puandır.) (Bu kriterlerden sadece bir kez puan alınabilir.)	+10 puan
12. Kriter	Geçerli Yabancı Dil Sınavları: YDS, YÖKDİL, TOEFL (Geçerli bir dil belgesi olmayan personel bu kriterden puan almayacaktır.)	50-59: +5 puan 60-69: +10 puan 70-79: +15 puan 80-89: +20 puan 90-100: +25 puan
13. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise;	-10 puan
14. Kriter	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+15 puan
15. Kriter	Aynı proje dönemine ait eğitim alma hareketliliğine başvuru yapan personelden alınan dilekçeye göre başvurudan -10 puan düşülecektir.	-10 puan
16. Kriter	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilmesi durumunda	+5 puan
Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda esitlik olması halinde aşağıdaki öncelikler uygulanır.		
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	

2. Öncelik	Ege Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvuran personelin aldığı puanları içerecek şekilde www.international.ege.edu.tr ile www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi 4 Ekim – 11 Ekim 2024 olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personeller, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirlenen tarihler arasında esra.aydemir@ege.edu.tr mail adresine başvuruda bulunabilirler. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başvurana yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Feragat olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren 1 Ocak 2025 tarihine kadar feragat dilekçeleri e-mail yolu ile esra.aydemir@ege.edu.tr mail adresine gönderilmelidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

Feragat süresinden sonra hareketlilikten vazgeçen olması durumunda hareketlilikten hibesiz yararlananların hibelenmesine karar verilebilecektir.

SEÇİM SONRASI SÜREÇ

Asil olarak seçilen personellerin,

- ✓ Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Mobility Agreement of Staff Mobility for Teaching Assignments)’nı sunmak durumundadır.
- ✓ Ekte yer alan “**Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması**” öncelikle personel tarafından ilgili bölümler doldurularak, birim amiri tarafından imzalanıp onaylanmalıdır. Onaylanan anlaşma kabul alınan kuruma gönderilerek (mail yoluyla), aşağıda verilen asgari şartları sağlamalı ve personelin misafir olduğu kurumun yetkilileri tarafından doldurularak **onaylanmış imzalı ve mühürlü olmalıdır.**
- ✓ Personel için en az ardışık 2 iş günü ders verme süresi zorunluluğu vardır. Bu nedenle ders verme süresi “Personel Hareketliliği Anlaşması’nda **açık ve net bir şekilde gün ve saat aralığı bazında** belirtilmelidir.
- ✓ Gerçekleştirilecek faaliyete ilişkin “Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması” Erasmus+ Personel Hareketliliği Sözleşmesinin ekidir. Personel Hareketliliği Anlaşması:
 - Giden kişi ile ilgili bazı bilgileri / Gidilen ülke ve üniversite bilgilerini
 - Değişimin amacını / Değişimin getireceği katma değeri
 - Personel Hareketliliği Anlaşması başlangıç-bitiş tarihi ile

-Hibe alınacak her gün bazında detaylı programı (Tarihleri ve ders verilecek saat aralıklarını) içermelidir.

- ✓ Ders verme faaliyeti gerçekleştirilecek olan günlerde çalışmanın konusu açık bir şekilde belirtilmelidir. Elde edilmesi beklenen sonuçları kapsamalıdır.
- ✓ Rektörlük onaylı orijinal “Yolluklu-Yevmiyeli” ve “Erasmus Bütçesinden Karşılanmak Üzere” ifadelerini içerecek şekilde **Resmi Görevlendirme Belgesi** Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacaktır.
- ✓ **Halk Bankası Bornova Şubesinde** adınıza açılmış **Euro Hesap** Numarasını gösteren hesap cüzdanının okunaklı fotokopisini maille göndermelidir.

Bu belgeleri teslim eden personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.

- ✓ Erasmus+ Personel Hareketliliği Hibe Sözleşmesi (Belgeleriniz tamamlandıktan sonra yurtdışına çıkmadan en az 2 hafta önce Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gelerek sizin için hazırlanacak sözleşmeyi imzalayınız.) Aksi takdirde ödeme işlemlerinde gecikme yaşanması söz konusudur.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya **yönelik değildir.**

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin Ege Üniversitesi tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Ders verme günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de **cevrimici** olarak tamamlanması durumunda, hibe ödenmez.

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için **avrı ödeme yapılmaz.** Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Ders Verme Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80’i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır.

Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın Avro olarak yapılır.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ders verme faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	126

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibersiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Ders Verme Hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlanmış olduğu ve taraflarca onaylanmış **Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması** dikkate alınır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ders verme faaliyetinde bulunduğu **Personel Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement)** ders verme saatleri ile görülmeli ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında Ders Verme Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Ders Verme Hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve **Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement**'ta hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “Personel Hareketliliği Anlaşması” ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az ardışık 2 gün ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Euro olarak yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personel yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değerini tespit edebilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesini

hesaplayabilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

*Örnek hesaplamalar:

İzmir-Atina için seyahat hibesi: 302.35 km/180 €

İzmir-Roma için seyahat hibesi: 1302.75 km/275 €

İzmir-Madrid için seyahat hibesi: 2645.84 km/360 € İzmir-

Berlin için seyahat hibesi: 1892.82 km/275 €

Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük hibe ödemesi yapılır. **Üniversitemiz tarafından seyahat günleri için hibe verileceğinden; gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere aşağıdaki belgelerin Ders Verme Hareketliliğini gerçekleştiren personel tarafından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.**

* Kullanılan otobüs/tren biletleri

* Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (uçuş kartları, pasaport giriş-çıkışları gibi)

* Pasaport giriş ve çıkışları

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe, toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

2023 sözleşme yılı için belirlenen Ders Verme Hareketliliği hibesi **31 Temmuz 2025** tarihine kadar gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kullanabilirler. Bu tarihler arasında gerçekleşmeyen faaliyetler Erasmus kapsamında değerlendirilemez ve desteklenemez. Yeşil Seyahat karbon salınımını az vasıta ile yolculuk edilmesidir.

ÖDEMEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

HAREKETLİLİK SONRASI ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NE TESLİM EDİLECEK BELGELER

*****Hareketlilik bitis tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 is günü içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne orijinal olarak bizzat elden ve ayrıca e-postayla teslim edilmesi gerekmektedir.**

- ✓ **Katılım Sertifikası / Confirmation Letter** (Önceden anlaşmaya varılan “Personel Hareketliliği Anlaşması”nın tamamlandığını belirten ve karşı üniversitede kalınan süreyi teyit eden ve Personel Hareketliliği Anlaşmasında belirtilen tarihleri gösteren (imzalı ve mühürlü) resmi belge). Katılım Sertifikası / Confirmation Letter ile seyahat belgeleri üzerindeki tarihlerin tutarlı olması gerekmektedir.
- ✓ **Çevrimiçi AB anketi (EU Survey)**
- ✓ **Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartları**
- ✓ **Pasaport giriş ve çıkışları**

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Her bir başvuru özel olarak değerlendirilir; ilave hibe verilir verilemeyeceği, verilebilecekse uygun hibe miktarı kararlaştırılır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi kabul edilmez. İçerme desteği ek hibe-talep-formu ekte yer almaktadır.

GAZİ PERSONEL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINI PERSONELE YÖNELİK İLAVE DESTEK VE İMKÂN

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler’in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.