



EGE ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ



Changing Life. Opening Minds.



ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ NEDİR?



Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrencinin akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurt dışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya bir kurum veya kuruluşta staj yapmasıdır.

Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

ERASMUS STAJ HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Öğrenciler, yurt dışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında, bir kuruluş ya da ilgili başka bir çalışma yerinde staj faaliyeti gerçekleştirebilir. Yurt dışındaki stajlar, her eğitim kademesindeki çalışmalar ve yeni mezunlar için desteklenmektedir. Staj hareketliliği, öğretmen aday öğrencilerin ders verme stajlarını, öğrencilerin araştırma asistanlıklarını ve doktora adaylarının ilgili araştırma faaliyetlerini de içerir.



- ▶ Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir.
- ▶ Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez.
- ▶ Zorunlu stajlar birim Erasmus koordinatörleri onayı ile Erasmus stajına karşılık saydırılabilir.
- ▶ Staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Türkiye Ulusal Ajansı 2024 Sözleşme Dönemi El Kitabı'nda listelenen uygun staj yeri örneklerinden bazıları şunlardır:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkâr birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kar amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalıdır.)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Detaylı bilgilendirme için «Ulusal Ajans 2024 Sözleşme Dönemi El Kitabı»nı incelemeniz tavsiye edilir.



Koordinatörlüğümüz tarafından yayınlanan staj yeri bulunabilecek faydalı linkler

Aşağıda, Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı için staj yeri ararken kullanılabilecek faydalı linkler paylaşılmıştır. Bu paylaşım tamamen yardım amaçlı olup staj yeri bulunduktan sonra yaşanabilecek olası sorunlardan Koordinatörlüğümüz/Üniversitemiz sorumlu değildir.

https://international.ege.edu.tr/h-23899/erasmuso_staj_hareketliliği_kabul_mektubu_bulmak_i%C3%87in_faydalı_linkler.html

<https://erasmusintern.org/traineeships>

<https://myinternship.eu/>

<https://www.iagora.com/>

<https://www.globalplacements.ind.in/internships-2/>

<https://www.european-funding-guide.eu/>

<https://www.praxisnetwork.eu/>

<https://www.gooverseas.com/>

<https://piktalent.com/en/internships>

<https://abroad-internships.com/>

<https://www.placementinportugal.com/>

<https://www.spain-internship.com/en/placements/search>

<https://www.meinpraktikum.de/>

<https://stageplaza.nl/>

<https://www.placementslovakia.com/>

<https://workspaceeurope.sk/>

<https://www.leo-net.org/traineeship-offers/>

<https://placementinportugal.com/index.php>



- ❖ Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay, azamî süre 12 tam aydır. Asgari sürede hareketlilik, proje bitiş süresi olan **31 Temmuz 2026** tarihine kadar gerçekleştirilmelidir.
- ❖ Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir. İlan kuralı uyarınca, ders alan öğrenciler, ders aldıkları süre zarfında hareketlilik gerçekleştiremezler. (Üniversitemiz devamsızlık haklarını dikkate alarak eğitim süreleri boyunca hareketliliği gerçekleştirebilirler.)
- ❖ Mezuniyet sonrası staj hareketliliği, mezuniyet tarihinden itibaren 12 ay içinde tamamlanmış olmalıdır.
- ❖ Mezuniyet sonrası staj süresi ile öğrencinin aynı kademede gerçekleştirdiği hareketlilik süresi toplam 12 ayı* geçemez.
- ❖ İki kademenin tek bir kademe içerisinde tamamlandığı (tıp eğitimi gibi) yükseköğretim programlarında toplam faaliyet süresi en fazla 24 aydır.

***12 aylık süre 360 gün üzerinden hesaplanmaktadır.**





Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.

Ancak staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.



Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Koordinatörlüğümüz Ulusal Ajans ile irtibata geçecektir.

Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

"Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.



Changing lives,
opening minds



Erasmus+



Erasmus+

Changing lives,
opening minds

YURT DIŞINA ÇIKANA KADAR YAPILACAKLAR

- ▶ Check List belgesini eksiksiz olarak doldurmak ve Erasmus staj programından sorumlu uzmana e-posta yoluyla göndermek.
- ▶ Acceptance/Invitation Letter (Kabul Mektubu)
- ▶ Learning Agreement For Traineeships (Yönetim Kurulu Kararlı)
- ▶ 90 günden kısa süreli staj faaliyetinden yararlanacak yeşil pasaport sahibi ya da çifte vatandaşlığı olan öğrenciler için pasaport fotokopisi
- ▶ Yeşil pasaportu olmayan ya da olsa da 90 günden uzun süre ile staj faaliyetinden yararlanacak öğrenciler için vize fotokopisi
- ▶ Sigorta Fotokopisi (Genel Sağlık Sigortası, Ferdi Kaza ve Mesuliyet Sigortalarını kapsamak zorundadır.
- ▶ Lisansüstü öğrenciler için enstitü izni (LA ile birlikte UİK'ya gönderilecek kurul kararında öğrencinin staj yapılacak tarihler arasında izinli sayıldığı ifadesinin belirtilmesi gerekmektedir.)
- ▶ Kadrolu öğrenciler için görevlendirme belgesi





(Lisans Check List)

Ad Soyad:

T.C. Kimlik / Y.U. No:

Öğrenci No:

Bölüm+Fakülte:

Staj Yapılacak Ülke:

Kurum:

Staj Durumu (müfredata göre):

☐ Zorunlu

☐ Zorunlu Değil

Telefon:

☐ Yeşil pasaportum var.

E-posta:

Acil durumda ulaşılacak aile bireyi (Ad-Soyad, Yakınlık Derecesi ve Telefon):

☐ ASİL ☐ HİBESİZ ☐ YEDEKTEN ASİLE ÇEKİLME ☐ FERAGAT ☐ ÜLKE/KURUM DEĞİŞİKLİĞİ

YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TAMAMLANACAK BELGELER:

☐ İmzalı mühürlü Kabul Mektubu

☐ Fakülte YKK Onaylı Learning Agreement for Traineeships belgesi

☐ Euro Hesap Cüzdanı fotokopisi

☐ Halkbank Bornova merkez dışındaki hesaplar için dilekçe

☐ Sigorta fotokopisi (Genel sağlık, sorumluluk, kaza sigortası)

☐ Vize veya Yeşil veya Gri pasaport fotokopisi

☐ E-devlet öğrenci belgesi

☐ Hibe Sözleşmesi: / / ☐ Bilgi Notu ve Beyanname Teslimi

STAJ SONA ERDİKTEN SONRA TAMAMLANACAK BELGELER:

☐ Gidiş ve Dönüş Uçuşlarına ait Mobil veya Basılı Uçuş Kartları

☐ Confirmation of Traineeship Period

☐ LA After The Mobility

☐ YKK Onaylı Akademik Tanınma belgesi

☐ Beneficiary Module - Çevrimiçi AB Anketi

☐ Staj zorunlu ise stajın islendiğini kanıtlayan transkript belgesi



2024 PROJE DÖNEMİ
ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ
(Lisansüstü Check List)



Ad Soyad:

T.C. Kimlik / YU No:

Öğrenci No:

Anabilim Dalı:

Öğrenim Kademesi: ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora

Staj Yapılacak Ülke: ☐ Yeşil pasaportum var.

Kurum:

Telefon:

E-posta:

Acil durumda ulaşılabilecek aile bireyi (Ad-Soyad, Yakınlık Derecesi ve Telefon):

☐ ASİL ☐ HİBESİZ ☐ YEDEKTEN ASİLE ÇEKİLME ☐ FERAGAT ☐ ÜLKE/KURUM DEĞİŞİKLİĞİ

YURT DIŞINA ÇIKMADAN ÖNCE TAMAMLANACAK BELGELER:

- ☐ İmzalı mühürlü Kabul Mektubu
- ☐ Enstitü Yönetim Kurulu Kararlı Learning Agreement for Traineeships belgesi
- ☐ Staj yapılacağına dair Enstitü İzin Belgesi
- ☐ Kadroluysa Resmi Görevlendirme fotokopisi
- ☐ Euro Hesap Cüzdanı fotokopisi
- ☐ Halkbank Bornova merkez dışındaki hesaplar için dilekçe
- ☐ Sigorta fotokopisi (Genel sağlık, sorumluluk, kaza sigortası)
- ☐ Vize veya Yeşil veya Gri pasaport fotokopisi
- ☐ E-devlet öğrenci belgesi
- ☐ Hibe Sözleşmesi: / / ☐ Bilgi Notu ve Beyanname Teslimi

STAJ SONA ERDİKTEN SONRA TAMAMLANACAK BELGELER:

- ☐ Gidiş ve Dönüş Uçuşlarına ait Mobil veya Basılı Uçuş Kartları
- ☐ Confirmation of Traineeship Period
- ☐ LA After the Mobility
- ☐ Enstitü Yönetim Kurulu Kararlı Akademik Tanınma belgesi



Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships¹



Erasmus+
Student's name
Academic Year
20.../20...

ee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Gender [Male/Female/ Undefined]	Level of education (EQF level) ²	Field of education ³
ary tion	Name	Faculty/ Department (if applicable)	Erasmus code ⁵ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁴ ; email	
	EGE UNIVERSITY		TR IZMIR02				
ng tion if from ary tion	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email	
ing ation	Name	Department	Address; website	Country	Size ☐ ≤250 employees ☐ >250 employees	Contact person ⁷ name; position; email	Mentor ⁸ name; position; email

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation

Planned period of the physical component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]
If applicable, planned period of the virtual component: from [day (optional)/month/year] to [day (optional)/month/year]

ship title: ... Number of working hours per week: ...

d programme of the traineeship (including the virtual component, if applicable):

ship in digital skills⁶: Yes ☐ No ☐

dge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected learning outcomes):

ring plan:

ion plan:



Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Traineeships¹



Erasmus+
Student's name
Academic Year
20.../20...

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ...
Give a grade: Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate ☐ Final report ☐ Interview ☐
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes ☐ No ☐	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes ☐ No ☐	

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes ☐ No ☐	If yes, please indicate the number of credits: ...
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes ☐ No ☐	

Accident insurance for the trainee

The beneficiary organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The beneficiary organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation): Yes ☐ No ☐	

Table C - Receiving Organisation

The Receiving Organisation will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes ☐ No ☐ If yes, please specify: ...	
The Receiving Organisation will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes ☐ No ☐ - accidents on the way to work and back from work: Yes ☐ No ☐
The Receiving Organisation will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the beneficiary organisation): Yes ☐ No ☐	
The Receiving Organisation will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Receiving Organisation undertakes to issue a traineeship certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the beneficiary organisation, the receiving organisation [and the sending institution, if different from the beneficiary organisation] confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and receiving organisation will communicate to the sending institution [and beneficiary organisation, if different from the sending institution] any problem or changes regarding the traineeship period. The sending institution [and the beneficiary organisation, if different from the sending institution] and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The sending institution [and the receiving institution [if the receiving organisation is a higher education institution] undertake[s] to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
------------	------	-------	----------	------	-----------

STUDY CYCLE - ÖĞRENİM KADEMESİ

EQF (European Qualifications Framework – Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi)

- ▶ Ön Lisans: Short cycle: EQF level 5
- ▶ Lisans: First Cycle: EQF level 6
- ▶ Yüksek Lisans: Second Cycle: EQF level 7
- ▶ Doktora: Third Cycle: EQF level 8

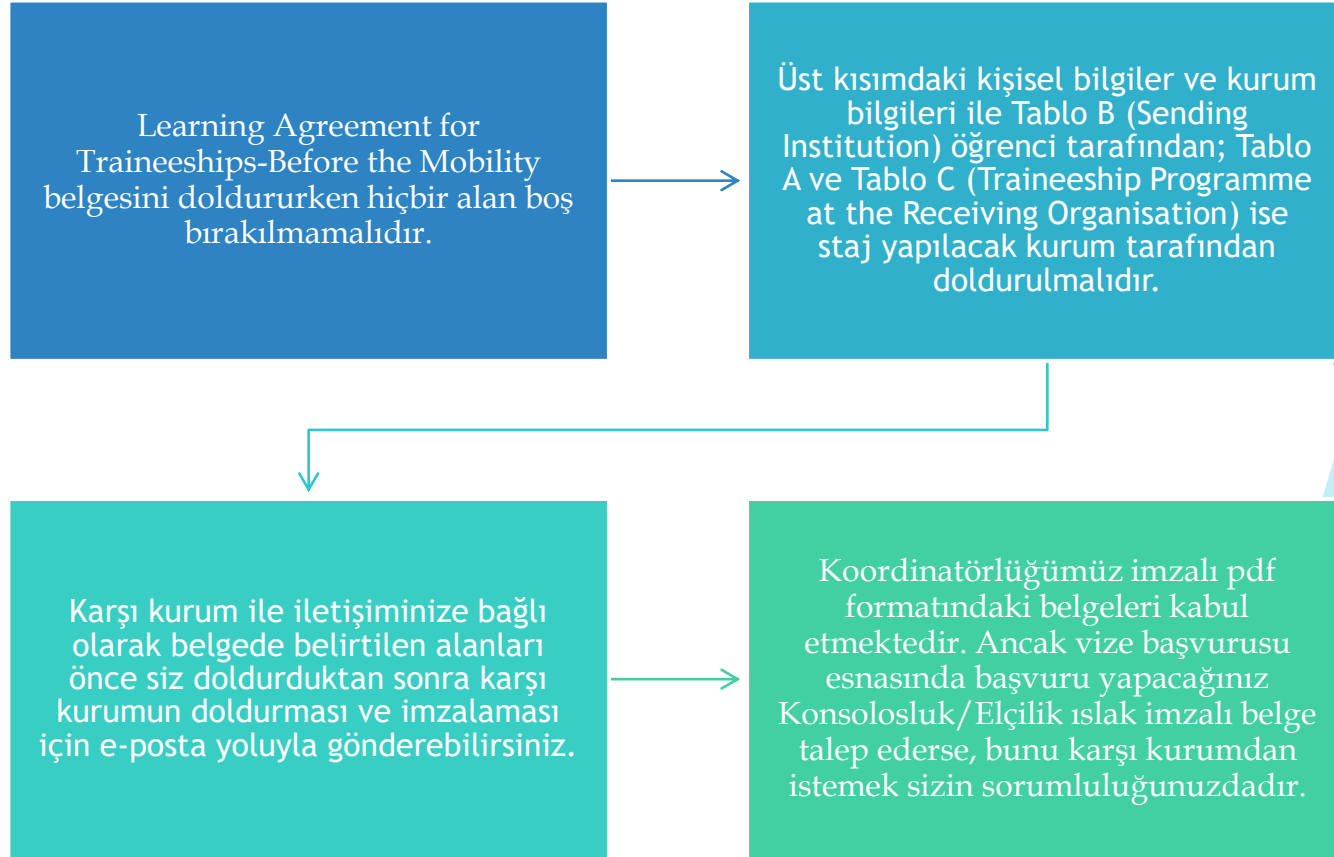
Broad field	Narrow field	Detailed field
05 Natural sciences, mathematics and statistics	051 Biological and related sciences	0511 Biology 0512 Biochemistry
	052 Environment	0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife
	053 Physical sciences	0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics
	054 Mathematics and statistics	0541 Mathematics 0542 Statistics
06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis
07 Engineering, manufacturing and construction	071 Engineering and engineering trades	0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	072 Manufacturing and processing	0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering

Broad field	Narrow field	Detailed field
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	081 Agriculture	0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
	092 Welfare	0921 Care of the elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling
10 Services	101 Personal services	1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure
	102 Hygiene and occupational health services	1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety
	103 Security services	1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property
	104 Transport services	1041 Transport services

Field of Education-ISCED Kodu (International Standard Classification of Education)

- Bölümünüze ait kodun tam karşılığı yok ise içerik olarak en uygun kodu yazınız.
- The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

ÖNEMLİ !



Pasaport, Vize ve Kalacak Yer ile İlgili İşlemler

- 25 yaş altı öğrenciler öğrenci belgesi ve gerekli diğer belgeler ile Nüfus Müdürlüğü'ne başvuru yapabilirler.
- 25 yaş ve üstü öğrencilerin pasaport harcından muaf olabilmeleri için Koordinatörlüğümüzden pasaport harcı muafiyet yazısı almaları gerekmektedir. Bu yazının öncelikle ilgili vergi dairesine imza ve mühür yoluyla onaylatılması, ardından Nüfus Müdürlüğü'ne başvurulması gerekmektedir.
- Yazı, öğrencinin talep dilekçesi üzerine hazırlanacaktır.

(bkz: UİK/Belgeler/Staj Har.)

Pasaport, Vize ve Kalacak Yer ile İlgili İşlemler

Staj süresi 3 ay ve daha az olan öğrenciler, varsa yeşil pasaportlarını kullanabilirler. Yeşil pasaport başvurusu yapmak için Koordinatörlüğümüzden herhangi bir belge alınmayacaktır; gerekli işlemler için Nüfus Müdürlüğü ile görüşülmesi gerekmektedir.

3 aydan fazla süre ile hareketlilikten yararlanmak isteyen yeşil pasaport sahibi öğrencilerin de vize/oturma izni başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.

Pasaport, Vize ve Kalacak Yer ile İlgili İşlemler

Yeşil pasaportla yurt dışına çıkış yapacak ve 3 aydan kısa süre ile staj yapacak öğrencilerin pasaport kopyalarını ibraz etmeleri yeterlidir.

Öğrencinin yurt dışına çıkış işlemleri, yurt dışında kalınacak yer temin edilmesi, pasaport ve vize işlemleri öğrencinin sorumluluğundadır.

(Bkz: Ulusal Ajans Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı)

VİZE BAŞVURUSU İÇİN

Koordinatörlüğümüze kabul mektubunun kopyasının teslim edilmesi yeterlidir ancak vize başvurusu esnasında ilgili ülke Konsolosluğunun/Elçiliğinin orijinal belge istemesi halinde karşı kurum ile irtibata geçmeniz gerekmektedir.

Güncel tarihli kabul mektubunun temin edilmesinin ardından Erasmus staj programından sorumlu uzmana e-posta yoluyla göndereceğiniz imzalı Evrak Talep Dilekçesi karşılığında (bkz: www.international.ege.edu.tr/BELGELER/STAJ_HAR.) size vize yazısı hazırlanacaktır.

Yazı içeriğinde asil öğrenci iseniz alacağınız hibe bilgisi de yer alacaktır. Hareketlilikten hibersiz yararlanacak öğrenciler için de aynı yazı hazırlanacaktır ancak yazıda hibe bilgisi yer almayacaktır.

Hangi ilden vize başvurusu yapmanız gerektiğini bireysel olarak dikkatlice araştırmanız gerekmektedir.

Sigorta İşlemleri

Ulusal Ajans El Kitabı hibe sözleşmesi kuralı uyarınca;

Sigorta poliçesi/poliçeleri kapsamında;

- Genel Sağlık Sigortası,**
- Mesuliyet (sorumluluk) Sigortası**
- Ferdi Kaza Sigortası**

teminatlarının bulunması zorunludur.

- Teminat açısından eksik olan poliçeler Koordinatörlüğümüz tarafından kabul edilmeyecektir.
- Zorunlu olan üç sigortayı yaptırmayan öğrencilerimizle hibe sözleşmesi imzalanmayacaktır.



Banka Hesabı İşlemleri

- ❖ Hibe sözleşmeniz gereği, gideceğiniz ölkelere göre sizlere ödenecek olan hibenin hesaplarınıza aktarılabilmesi için euro hesabı açtırmanız gerekmektedir. Üniversitemiz Halkbankası Bornova Merkez şubesi ile anlaşmalı olduğundan Euro hesabınızı Halkbankası Bornova merkez şubesinden açtırmanız tavsiye edilir.
- ❖ Halkbankası Bornova Merkez Şubesi dışında euro hesabı bildiriminde bulunan öğrencilerin olası masraf kesintileri kendilerine tahsis edilecek hibeden karşılanacağından, bu öğrencilerden dilekçe alınacaktır.
- ❖ Hibe sözleşmesinden önce, banka euro hesap cüzdan fotokopinizi Koordinatörlüğümüze teslim etmelisiniz.

SÖZLEŞME İŞLEMLERİ

Tüm belgelerin tamamlanmasının ardından hibe sözleşmesi için Koordinatörlüğümüz ile irtibata geçerek randevu almanız gerekmektedir.

Hibe sözleşmesinin taraflarca (öğrenci ve değişim programlarından sorumlu rektör yardımcısı) imzalanmasının ardından 30 takvim günü içerisinde hibenin %80'i öğrencilerin hesabına aktarılacaktır.

HİBE DESTEĞİ

Öğrencilere yurt dışında geçirecekleri faaliyet süreleri boyunca yurt dışında olmalarından kaynaklanan ilave masraflarına yardımcı olmak üzere hibe verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkeler hayat standardı düzeylerine göre 3 gruba ayrılmış ve ülke grupları için aylık öğrenim ve staj hibeleri belirlenmiştir. Ülke grupları ve bu ülkelere gidecek öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:



HİBE DESTEĞİ

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

SEYAHAT DESTEKLERİ TABLOSU



Staj hareketliliğinde uygulanacak seyahat hibi miktarları hareketliliğin başlangıç noktası ve faaliyetin gerçekleştiği yer arasındaki km* değeri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile tespit edilerek hesaplanacaktır. Çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

İLAVE HİBE DESTEĞİ

D) Öğrenci/Yeni Mezun Hareketliliğinde İlave Hibe Desteği¹⁴

İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

- 1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- 3) Diğer ebeveyn geliri olmayıp yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- 4) Şehit/gazi çocukları
- 5) Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı bağlananlar (öğrencinin kendisine, anne-babasına veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan bir belge ibraz edilmesi yeterlidir.)
- 6) Engelliler¹⁵
- 7) Ebeveynlerinden biri veya vasisi, *65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında* 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler¹⁶
- 8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

HİBESİZ YARARLANMA

Hareketlilikten hibesiz olarak yararlanmak isteyen öğrencilerimiz, web sayfamızda bulunan hibesiz yararlanmak istendiğine dair taslak dilekçeyi(bkz: UİK/Belgeler/Staj Har.) doldurarak, birim Erasmus koordinatörlerine iletmelidirler.

Staj hareketliliğinde ikili anlaşma bulunmadığından, her öğrencimizin başvuru esnasında kabul mektubu bulunduğundan, dileyen her öğrencimiz hibesiz olarak yararlanabilecektir.

Dilekçeler ilgili Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul/Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Koordinatörlüğümüze sistem üzerinden gönderildiğinde öğrenciler bilgilendirilir ve dosya işlemleri başlatılır.

Hibesiz öğrenciler de hibeli öğrencilerle aynı sürece tabiidir, yalnızca euro hesap bilgisi ibraz etmeyeceklerdir.

Erasmus+ asil öğrenci olarak seçilmiş olmasına rağmen farklı nedenlerden dolayı yurt dışına gidilememesi halinde, mutlaka Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bilgi verilmesi ve feragate ilişkin dilekçenin
(bkz: UİK/Belgeler/Staj Har.)
teslim edilmesi gerekmektedir.

Feragat süresi: 24/03/2025– 31/12/2025

Seçim Sonuçlarına İtiraz Süresi 24/03/2025– 28/03/2025

Koordinatörlüğümüzün öğrenci
görüşme saatleri
09.30-11.30 ve 13.30-15.30 dur.

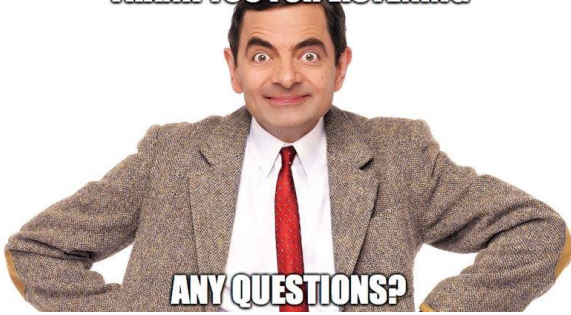




EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+
STAJ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI

THANK YOU FOR LISTENING



ANY QUESTIONS?

Erasmus Uzmanı: Özlem DERBENT

E-posta: ozlemderbent.ege@gmail.com /

Telefon: 0232 311 10 80