

2025 YILI KA131 ERASMUS+ PROGRAMI
KA 131 ERASMUS+ GİRİŞİM İZMİR KONSORSİYUMU
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

Hareketlilik Gerçekleştirme için Son Tarih: 31/07/2027

Başvuru Tarihleri: 01/01/2026 saat: 08.00 - 07/01/2026 saat: 16.50

**ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNİN KAPSAMI /
KİMLER BAŞVURABİLİR / ASGARİ ŞARTLAR**

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş akademik ve idari personelin, program ülkelerinden birinde emek piyasasında aktif olan, eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna yada bir ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

İzmir Bakırçay Üniversitesi Koordinatörlüğünde, Dokuz Eylül Üniversitesi, Ege Üniversitesi, İzmir Demokrasi Üniversitesi, İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu ve iş dünyasından Vestel Beyaz Eşya A.Ş.’nin iş birliği ile hayata geçirilen Girişim İzmir Konsorsiyumu ile “Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik” alanında ulusal ve uluslararası düzeyde fark yaratacak bir ortaklık kurulmuştur. Ülkemizin ekonomik kalkınma ve sürdürülebilir istihdam politikalarına doğrudan katkı sağlayacak olan proje, girişimcilik kültürünü destekleyerek başarılı iş fikirlerinin hayata geçirilmesini teşvik edecektir. Bu amaca yönelik olarak personelimizin yurtdışında edinecekleri eğitim ve tecrübeleri, yenilikçi iş fikirlerini hayata geçirmek isteyen öğrencilerimize aktarma imkânı bulmaları sağlanacaktır.

Üniversitemize tahsis edilen 2025 Proje Yılı Erasmus+ KA131 Girişim İzmir Konsorsiyum bütçesi kapsamında, **“Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik”** alanlarındaki eğitim alma faaliyetlerini kapsayan üniversitemiz tüm bölüm ve birimlerindeki idari ve akademik personelin başvurusuna açıktır. Hibeli veya hibesiz olarak hareketliliğe katılmaya hak kazanan personelimizin faaliyetlerini **en geç 31.07.2027 tarihine kadar** tamamlaması gerekmektedir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (**Staff Mobility For Training- Mobility Agreement**) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, **“Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik”** alanına ilişkin olmalıdır.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARI VE AZAMI SÜRELER

Erasmus+ Personel Eğitim Alma faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Eğitim Alma faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **Konsorsiyum sözleşme dönemi için 31 Temmuz 2027 tarihine kadar** faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir.

Programdan dahilinde, **en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda, hibe **ödenmez.**

Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

¹“Mücbir sebep”, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

**2024 PROJE DÖNEMİNE AİT ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA
HAREKETLİLİĞİ SECİM TAKVİMİ**

Başvuru İlanı	17/12/2025
Başvuru İlanının Duyuruda Kalma Süresi	17/12/2025 - 31/12/2025
Başvuruların Alınması	01/01/2026 saat: 08.00 07/01/2026 saat: 16.50
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve Değişim Programları Komisyonunca Değerlendirilmesi	08/01/2026 09/01/2026
Başvuru sonuçlarının ilanı	09/01/2026 saat: 16.00
Sonuçlara itiraz süresi	09/01/2026 – 12/01/2026
Feragat	09/01/2026 –30/06/2026

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi: 31/07/ 2027'dir.

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

Hareketlilikten faydalanmayı planlayan personel, eğitim alınacak kurumu bulmakla yükümlüdür. Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumun tespitinde <http://staffmobility.eu/staff-week-search> sayfasından yararlanılabilir.

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (E- Devlet) TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) adresi üzerinden alınacaktır.

Personellerimiz e-devlet bireysel hesaplarından çevrimiçi olarak başvurusunu tamamlamalı ve gerekli belgeleri dijital olarak **01/01/2026 saat: 08.00 - 07/01/2026 saat: 16.50** tarihleri arasında sisteme yüklemelidirler.

Personellerimizin e-devlet başvuruları hakkında teknik hatalar ile karşılaşmaları halinde ekran görüntüsünü alıp kadriye.merdin.ege@gmail.com adresine iletmeleri önemle rica olunur.

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BAŞVURU BELGELERİ

- ✓ Kabul mektubu imzalı/mühürlü (Konsorsiyumun konusu olan “**Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik**” alanları ile alakalı olmalıdır, kabul mektubunda alınacak eğitimin konusu belirtilmelidir.) Bu maddeyle alakalı olarak ilanın Ekler başlığındaki ilgili formun birim amiri tarafından onaylanıp, başvuru esnasında Turna Portal’a yüklenmesi

gerekmektedir.

- ✓ Engelli Personel ise Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.)
- ✓ Üniversitemiz adına ve/veya bölüm adına Erasmus işlemleriyle ilgili çalışan idari personel ise çalışılan birimin amirinden alınacak duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi (Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra **alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.**)
- ✓ En son mezun olunan öğretim kademesi ön lisans/lisans/yüksek lisans/doktora ise mezuniyet belgesinin onaylı örneği veya e-devletten alınan ilgili güncel belge
- ✓ Ege Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı
- ✓ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı aldığına dair belge

ERASMUS + PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere Üniversitemize tahsis edilmiş olan hibeye hak kazanmak için **01/01/2026 saat: 08.00 - 07/01/2026 saat: 16.50** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır. Yapılan başvurular, değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puana göre sıralanacak ve **en yüksek puanlı 1 personel hareketlilik için seçilecektir.**

Asil olarak ilan edilen personelin dışında kalanlar başarı puan sıralamasına göre yedek personel olarak ilan edilecektir.

Feragat tarihleri içinde hakkından vazgeçen asil personelin yerine sıradaki yedek personel hibeli olarak yararlandırılacaklardır.



ERASMUS + PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KRİTERLERİ



Yapılan başvurular, aşağıda belirtilen kriterlere göre puanlanacak olup, “Asil”/“Yedek”/Kontenjan Dışı personel belirlenecektir. **Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurulurken hazırlanmıştır.** Sonuçlar Değişim Programları komisyonu tarafından değerlendirilerek ilan edilecektir.

1. Kriter	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 10 puan
2. Kriter	Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise (durumun belgelenmesi kaydıyla)	+ 5 puan
3. Kriter	Üniversitemizde Erasmus+ işlemleriyle ilgili konularda çalışan personel veya Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı olmak	+10 puan
4. Kriter	Geçerli Yabancı Dil Sınavları: YDS, YÖKDİL, TOEFL (Geçerli bir dil belgesi olmayan personel bu kriterden puan almayacaktır.)	70-79: +8 puan 80-89: +10 puan 90-100: +15 puan
5. Kriter	En son mezun olunan öğretim kademesi	Ön Lisans: +2 puan Lisans: +4 puan Yüksek Lisans: +6 puan Doktora: +10 puan
6. Kriter	İdari personel olma	+ 10 puan
7. Kriter	Son 1 yılda Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapılmasına öncülük etmiş olmak. (Yapılan anlaşma sayısından bağımsız olarak, tüm anlaşmalar için sadece bir kez puan alınabilir.)	+5 puan
8. Kriter	Araştırma Görevlisi (Ders vermeyen) / Öğretim Görevlisi (Ders vermeyen) kadrosunda olmak	+ 5 puan
9. Kriter	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise	- 10 puan
10. Kriter	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	+ 5 Puan
11. Kriter	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	+ 5 Puan
12. Kriter	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler gerçekleştirecek ise;	+ 5 Puan
13. Kriter	Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan projelerde Ege Üniversitesi adına yürütücülük yapmış ya da yapıyor olmak (ERASMUS+, HORIZON, COST) *Proje yürütücüsü: İlgili projenin başvuru sahibi olmak. *Başvuru sahibi diğer üniversitelerin ortağı olarak Ege Üniversitesi koordinatörü olmayı <u>kapsamamaktadır</u> . *Proje konusunun konsorsiyum konusu ile uyumlu olması gerekmektedir. *Proje sayısı kadar puanlama yapılır.	+10 puan

* Personel Hareketliliği (eğitim alma) faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla **doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak** nitelikte ve Konsorsiyum konusu “**Girişimcilik ve Sürdürülebilirlik**” alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu maddeyle alakalı olarak ilanımızın Ekler başlığındaki ilgili formun birim amiri tarafından onaylanıp, başvuru esnasında Turna Portal’a yüklenmesi gerekmektedir.

*Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda **esitlik olması halinde** aşağıdaki öncelik uygulanır.

1. Öncelik	Ege Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

YABANCI DİL DÜZEYİ TESPİTİ

Başvuranların yabancı dil düzeyi kriterinden puan alabilmesi için, eşdeğerliği kabul edilen belgelerden birine sahip olması gerekmektedir. Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra **alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.**

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Hareketliliği programına başvuran bütün personellerin aldıkları puanları içerecek şekilde www.international.ege.edu.tr ile www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi 09/01/2026 – 12/01/2026 olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personeller, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçeyi (kadriye.merdin.ege@gmail.com) maille göndererek belirtilen tarihlerde başvuruda bulunabileceklerdir. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu personele yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Asil olmaya hak kazanan personellerden vazgeçenler olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren 30/06/2026 tarihine kadar feragat dilekçelerini (kadriye.merdin.ege@gmail.com) maille göndermeleri yeterlidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personellerin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personellerin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Program dahilinde, **en fazla 3 günlük eğitim alma için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Eğitim alma günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesinde 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de çevrimiçi olarak tamamlanması durumunda, hibe **ödenmez.**

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personel kendi kurumundan harcırah ve yolluk başlığı altında para alamaz. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat

giderleri için ayrı ödeme yapılmaz.

Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Eğitim Alma faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları aşağıdaki şekilde Ulusal Ajans tarafından belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış **Personel Hareketliliği Anlaşması** dikkate alınır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün eğitim alma faaliyetinde bulunduğu **Personel Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Training Agreement) eğitim alma gün bazında yazılmalı ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.**

Personel Hareketliliği Anlaşmasında Eğitim Alma Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma Hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve **Staff Mobility for Training Agreement**'ta

hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “Personel Hareketliliği Anlaşması” ile karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalancının en az ardışık 2 gün eğitim aldığı açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personel yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değerini tespit edebilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesini hesaplayabilir.

Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük hibe ödemesi yapılabilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yeşil Seyahat karbon salınımını az vasıta ile yolculuk edilmesidir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin

bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanıma sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Her bir başvuru özel olarak değerlendirilir; ilave hibe verilir verilemeyeceği, verilebilecekse uygun hibe miktarı kararlaştırılır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi kabul edilmez. İçerme desteği ek hibe-talep-formu ekte yer almaktadır.

GAZİ PERSONEL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINI PERSONELE YÖNELİK İLAVE DESTEK VE İMKÂN

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.