

ERASMUS DOSYAMI KAPATMAK İÇİN YAPMAM GEREKENLER (LİSANSÜSTÜ):

*****Ulusal Ajans tarafından mücbir sebep olarak kabul edilen salgın sürecinde ofiste meydana gelecek öğrenci trafiğini önlemek adına ıslak imzalı belgeler yerine, karşı kurum onaylı (imzalı ve mühürlü) pdf formatındaki belgelerin mail yoluyla iletilmesiyle işlemlerin yürütülecektir. Sağlığınız her şeyden önce gelir.*****

- ✓ Confirmation of Study Period belgemi Erasmus Ofisindeki sorumlu uzmanıma mail yoluyla ilettim (Kaldığınız süreyi gösteren karşı kuruma ait onaylı belgeler de kabul edilmektedir.)
- ✓ OLS 2. sınavını yaptım ve sonucunu Erasmus Ofisindeki sorumlu uzmanıma e-mail yoluyla ilettim.
- ✓ E-mail adresime otomatik olarak yönlendirilen Çevrimiçi AB Anketini doldurdum ve Erasmus Ofisindeki sorumlu uzmanıma anketi tamamladığıma dair bilgi verdim. (Anket girişleriniz yapıldığında mailinize yönlendirme yapılacaktır; henüz iletilmedi ise endişelenmenize gerek yoktur.)
- ✓ Karşı kurum tarafından onaylanan, yurt dışında yaptığım tez çalışmasını gösteren Thesis Confirmation Letter belgemi veya ders aşamasında iseniz transkript belgemi (veya After the Mobility) e-mail yoluyla temin ettim ve Erasmus Ofisindeki sorumlu uzmanıma ilettim. Kurum transkript belgesi hazırladı ise ekstradan “After the Mobility” belgesi talep etmenize gerek yoktur. Ofisin size sorması halinde lütfen transkriptlerinizi benim mailime göndermelerini rica ediniz. Veya belgenizi bana gönderirken karşı kurumun attığı maili de yönlendirmeyi unutmayınız!
- ✓ Tez onay belgeniz/transkript belgeniz karşı kurumdan temin edildikten sonra akademik tanınma belgenizi (www.international.ege.edu.tr => Belgeler => Öğrenim Har. / Hareketlilik Sonrası) Bölüm Koordinatörünüzle birlikte hazırlayabilirsiniz. Bölüm Koordinatörüm ile yurt dışından gelen tez onay/ transkript belgeme uygun olarak hazırladığım Akademik Tanınma belgesi öncelikle Anabilim Dalı’ndan Enstitü’ye resmi yazı ile ardından Enstitü Kurul Kararı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderildi. **(Enstitünün sizden talep edeceği belgeler (dönüş formu gibi) için lütfen enstitü ile irtibata geçiniz.)**
 - Tez aşamasında olan öğrencilerin akademik tanınma belgelerinde saydırılan ders kısmında “Başarılı” ibaresi yer almaz ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı belgenizi kabul etmeyecektir!
 - Belgeniz sistem üzerinden bana sevk edildiğinde sizlere mail yoluyla mutlaka haber vereceğim. Ders aşamasında olan öğrenciler için: Karşı kurum transkriptinde harf notu yerine yerel notlar gösterilmiş ise, not dönüşüm tablosunu temin etmek öğrencilerin sorumluluğundadır. Not eşdeğerlik işleminde Üniversitemiz Değişim Programları Yönergesi sf. 9 Madde 27’de yer alan tablo esas alınmaktadır (bkz. ek).
- ✓ Akademik Tanınma belgemde yer alan derslerin/tez çalışmamın ve notların işlenmesi için belgemin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderildiğine dair Erasmus Ofisindeki

sorumlu uzmanımdan mail aldım. (Bu süreçte notlarınızın işlenip işlenmediğini EBYS üzerinden takip etmeniz ve dersleriniz işlendiğinde beni bilgilendirmeniz gerekmektedir!) **Derslerinizin veya tez çalışmanızın uzun süre işlenmemesi durumunda lütfen Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı – Lisansüstü Eğitim-Öğretim Hizmetleri Birimi ile irtibata geçiniz (<https://oidb.ege.edu.tr/tr-5751/personel.html>).**

- ✓ Tanınmada saydığım tez çalışmam/notlarım EBYS'ye (açıklama kısmında E yazılı olmak zorundadır) ve Erasmus Ofisindeki sorumlu uzmanıma haber verdim. Bana haber vermenizin ardından EBYS'den temin edeceğim transkript belgenizi dosyanıza ekleyeceğim; böylelikle dosya kapanışı için gerekli tüm işlemler tamamlanmış olacaktır.

Tüm evraklarınızı tamamlamanızın ardından dosyanız Birim Sorumlusu Dr. Emre Erzincan Bey'e teslim edilmektedir. Emre Bey dosyaların ikinci kontrolünü yaptıktan sonra dosyalar ödeme işlemlerinden sorumlu Erasmus uzmanına teslim edilir. Ödeme biriminden kalan hibe aktarımının yapıldığına dair bilgilendirme geldiği zaman öğrencilerime mail yoluyla bilgilendirme yapıyorum. Bilgilerinize.

EK: Ege Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi Değişim Programları Not Dönüşüm Tablosu

MADDE27 - (1) Yukarıda belirtilen not dönüşüm işlemleri yapılırken aşağıdaki tablo esas alınır:

Tablo 1 Değişim Programları Lisans Not Dönüşüm Tablosu

| ECTS Notu | Açıklama | Ege Üniversitesi'nin Notu | 4'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı | 100'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı |
|------------|-----------|---------------------------|--|--|
| A | Başarılı | AA | 4.00 | 88-100 |
| B | Başarılı | BA | 3.50 | 81-87 |
| C | Başarılı | BB | 3.00 | 74-80 |
| D | Başarılı | CB | 2.50 | 67-73 |
| E | Başarılı | CC | 2.00 | 60-66 |
| FX | Başarısız | DC | 1.50 | Başarısız |
| F | Başarısız | FD | 0.50 | Başarısız |
| Successful | Başarılı | CB | 2.50 | 67-73 |
| Pass | Başarılı | CB | 2.50 | 67-73 |

Tablo 2 Değişim Programları Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu

| ECTS Notu | Açıklama | Ege Üniversitesi'nin Notu | 4'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı | 100'lük Notlandırma Sistemindeki Karşılığı |
|------------|-----------|---------------------------|--|--|
| A | Başarılı | AA | 4.00 | 90-100 |
| B | Başarılı | BA | 3.50 | 85-89 |
| C | Başarılı | BB | 3.00 | 80-84 |
| D | Başarılı | CB | 2.50 | 75-79 |
| E | Başarılı | CC | 2.00 | 70-74 |
| FX | Başarısız | DC | 1.50 | Başarısız |
| F | Başarısız | FD | 0.50 | Başarısız |
| Successful | Başarılı | CB | 2.50 | 75-79 |
| Pass | Başarılı | CB | 2.50 | 75-79 |