



EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 18.04.2023

Toplantı Sayısı: 10

Karar 1.

Orhun Değişim Programına katılan öğretim üyeleri ve öğrencilerin hareketliliklerine bağlı süreçlerle ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla, “Ege Üniversitesi Orhun Değişim Programı Usul ve Esasları”na ilişkin, e-posta yoluyla Senato üyelerine de gönderilen Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün 27.01.2023 tarihli ve 1109888 sayılı teklif yazısı ve Mevzuat Komisyonunun 13.04.2023 tarihli ve 5/1 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu.

Yapılan görüşmelerden sonra; “Ege Üniversitesi Orhun Değişim Programı Usul ve Esasları”nın ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.



SENATO ÜYELERİNİN İMZALARI

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ

ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Orhun Değişim Programına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Orhun Değişim Programına katılan öğretim üyeleri ve öğrencilerin hareketliliklerine bağlı süreçlerle ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğinin kuruluş amaçlarına ve Türk Üniversiteler Birliği ve Yükseköğretim Alanı Oluşturma Yönergesinin 7. maddesine dayanılarak hazırlanan 6 Nisan 2017 tarihinde imzalanan ve 15 Mart 2019 tarihli Türk Konseyi Eğitim Bakanları 5. Toplantısında onaylanarak yürürlüğe giren Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Dönem Başkanlığı: TÜRKÜNİB Dönem Başkanlığını yürüten yükseköğretim kurumunu,
- c) Faaliyet Katılım Belgesi: Faaliyete katılan öğretim üyesi için TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen üniversite tarafından imzalı ve mühürlü belgeyi,
- ç) Hareketlilik Planı: Programa katılan öğretim üyesi tarafından hazırlanan ve öğretim üyesinin yapacağı faaliyetleri ayrıntılı bir şekilde belirten belgeyi,
- d) Katılım Belgesi: Eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanarak öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini gösteren imzalı ve mühürlü belgeyi,
- e) Birim Değişim Programı Koordinatörü: Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin ilgili fakülte/enstitü/konservatuar/yüksekokul/rektörlüğe bağlı bölüm adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- f) Kurum Koordinasyon Ofisi: TÜRKÜNİB'e üye olan yükseköğretim kurumlarında Orhun Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- g) Kurum Koordinatörü: Orhun Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
- ğ) Nihai Rapor: Değişim programı veya hareketlilik tamamlandığında, öğrenci veya öğretim üyesinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve kişisel değerlendirmeleri içeren belgeyi,
- h) Not Çizelgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin; isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,



/

1) Orhun Değerlendirme Komisyonu: Öğretim üyesi ve öğrenci başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere Ege Üniversitesi Rektörü tarafından atanan üç (3) kişilik Komisyonu,

- i) Öğrenci: Orhun Değişim Programına katılan öğrenciyi,
- j) Öğrenci Beyannamesi: Öğrencinin Orhun Değişim Programı süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olduğu belgeyi,
- k) Öğrenci Kabul Belgesi: Gidilecek yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan ve öğrenci olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı belgeyi,
- l) Öğrenim Protokolü: Öğrencinin gideceği okulda alacağı dersleri, kredileri ve Ege Üniversitesinde hangi derslere denk sayılacağını gösteren belgeyi,
- m) Öğretim Üyesi: Orhun Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılan öğretim üyelerini,
- n) Protokol: Orhun Değişim Programı kapsamında ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarının bölüm, öğretim üyesi ve öğrenci kontenjanlarını gösteren belgeyi,
- o) Rektör: Ege Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,
- p) Türk Keneşi: Türk Dili Konuşan Ülkeler İş Birliği Konseyini (Türk Konseyi),
- r) TÜRKÜNİB: Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliğini,
- s) Üniversite: Ege Üniversitesini,
- ş) Yükseköğretim Kurumu: Türk Keneşi üye ülkelerinde, ikili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar yoluyla kurulan ve/veya buldukları ülkenin yükseköğretim mevzuatına tabi olarak eğitim ve öğretim veren üniversite, enstitü, akademi ve benzeri yükseköğretim kurumlarını,
- t) Yükümlülük Sözleşmesi: Orhun Değişim Programı kapsamında Ege Üniversitesi ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, ulaşım, konaklama ve iâşe giderleri ile öğrencinin yükümlülüklerini içeren sözleşmeyi ifade eder.
- u) Akademik Tanınma Belgesi: Gidilen üniversitede alınan derslerin, kendi üniversitesinde hangi derslere karşılık geldiğini gösterir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

Kurum Koordinasyon Ofisinin Görevleri

MADDE 5- (1) Kurum Koordinasyon Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Orhun Değişim Programına başvuran öğretim üyesi ve öğrenci başvurularını alarak Dönem Başkanlığı ile koordinasyon içinde ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin yapılmasını takip etmek,
- b) Üniversiteye Protokol çerçevesinde gelecek öğretim üyesi ve öğrencilerin kayıtlarını tutmak ve bölümler ile koordinasyonunu sağlamak,
- c) Gidecek öğretim üyesi ve öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek,
- d) Orhun Değişim Programına ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına almak ve saklamak,
- e) Birim Koordinatörleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde çalışmaktır.

Kurum Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 6- (1) Kurum Koordinatörü Rektör tarafından atanır.

(2) Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Orhun Değişim Programı ile ilgili her konuda Üniversite bünyesinde eşgüdümü sağlamak,
- b) Orhun Değişim Programı işleyişini koordine ve kontrol etmek, öğretim üyesi ve öğrencilerin seçim ve yerleştirmelerini takip etmek,
- c) Orhun Değişim Programı için gerekli protokollerin yapılmasını sağlamaktır.

Koordinatörler ve Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, ilgili akademik birim yöneticisi tarafından öğretim üyeleri arasından atanır.

(2) Koordinatörün görevleri:

- a) Gidecek öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak,
- b) Seçilen dersleri, birim dersleriyle eşleştirerek ilgili akademik birim kurul kararının onayına sunmak,
- c) Orhun Değişim Programı ile ilgili akademik birimde alınan kararları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletmek,
- ç) Orhun Değişim Programı ile yurtdışından gelecek öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak,
- d) Gelecek öğretim üyelerinin ilgili akademik birimde yürüteceği dersler ve faaliyetleri organize etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi

Öğrenci Değişim Esasları

MADDE 8- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine Üniversitede örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, öğrencinin öğreniminin bir bölümünü Orhun Değişim Programı Protokolüne taraf diğer bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi en az bir, en fazla iki yarıyılı kapsar. Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değiştirilebilir. Ancak değişimin toplam süresi bir eğitim yılını aşamaz.

(2) Örgün eğitim programlarının önlisans, hazırlık, birinci sınıf ve son sınıf öğrencileri değişim programına başvuru yapamazlar.

Öğrenci Değişim İlanları

MADDE 9- (1) Dönem Başkanlığının yayınlacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, başvuru takvimi ve koşulları ile birlikte yapılacak ödemeler, Üniversitenin yapmış olduğu protokoller ve belirlenmiş kontenjanlar ile birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sitesinde başvurular yayımlanır.

Öğrenci Başvuru Şartları

MADDE 10- (1) Öğrencinin başvuru yapabilmesi için aranacak asgarî şartlar:

- a) Üniversitenin örgün eğitim programına kayıtlı öğrencisi olmak,
- b) Genel akademik not ortalamasının 2,50/4,00 olması,

(2) Not sistemi 100 üzerinden hesaplanan notların dörtlük sistemdeki karşılıklarında öğrenciyi kabul eden üniversitelerin kararları esas alınır.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Öğrenci Seçimi

MADDE 11- (1) Başvuruların nihai değerlendirilmesi Kurum Koordinatörü ile birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(2) Değerlendirmede başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin not ortalaması esas alınır.

(3) Uluslararası öğrenci olarak Ege Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler, protokol bulunsa dahi kendi ülkesindeki üniversiteler için hareketlilikten yararlanamaz.

MADDE 12 – (1) Ege Üniversitesi öğrencisi olup hareketlilikten yararlanmak için başvuran öğrenciler aşağıdaki belgeleri sunmalıdır:

- a) Not çizelgesi,
- b) Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi,
- c) Gerekli diğer belgeler.

(2) Program kapsamında Ege Üniversitesine gelecek öğrenciler aşağıdaki belgeleri ilgili birime veya belirtilen adrese göndermekle yükümlüdür:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Orhun Değişim Programı Öğrencisi Yükümlülük Sözleşmesi,
- d) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasında talep edilen diğer belgeler.

(3) Değerlendirme sonuçları Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır ve ilgili birimlere bildirilir.

(4) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, ilgili yükseköğretim kurumunda geçirdiği eğitim dönemine ilişkin belgeleri en geç 30 gün içinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim etmelidir. Eksik veya hatalı belgelerin tamamlanması ve düzeltilmesi için 15 günden fazla olmamak üzere ek süre verilebilir. Süresi içinde belgelerin tam olarak teslim edilmemesi halinde işlemler geçersiz sayılır.

Öğrenim Protokolü ve Ders Denklikleri

MADDE 13- (1) Öğrenci, değişim döneminde alacağı derslerin adlarını ve kredilerini, bu derslerin Ege Üniversitesindeki programında eşdeğeri olan dersleri gösteren öğrenim protokolünü Birim Değişim Programı Koordinatörü ile birlikte hazırlar. Bu anlaşma öğrenci ve birim koordinatörü tarafından imzalanır ve ilgili birim yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Öğrenim protokolü ile kabul edilen program öğrencinin halihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(3) Öğrenim protokolü, öğrenci ve imzacı yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce hazırlanarak kayıt altına alınır. Öğrenim protokolü ilgili birim ile Orhun Değişim Programı Protokolü yapan yükseköğretim kurumlarının üst yöneticileri veya yetkili kılınmış ilgililer tarafından imzalanır. Öğrenim protokolü üç nüsha halinde düzenlenir ve taraflarca saklanır.

(4) Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci ile imzacı yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Orhun Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(5) Öğrencinin diğer kurumda alacağı dersler ile Ege Üniversitesinde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerin isimlerinin birebir örtüşmesi gerekmez. Ancak ders içeriklerinin benzeşmesine özen gösterilir.

MADDE 14- (1) Öğrenim protokolünde ders denklikleri akademik dönem başlamadan önce açıkça belirlenir. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Yükseköğretim kurumları imzaladıkları protokollerde karşılıklı olarak mutabık kaldıklarını beyan etmeleri şartıyla, ortak bir kredilendirme sisteminde anlaşabilecekleri gibi, AKTS kredilendirme sistemini de değişimde esas alabilirler. Ancak öğrenim protokollerinde öğrencilerin aldıkları derslerin ulusal kredilendirme karşılıkları da açıkça gösterilir.

(2) Hareketlilikten yararlanan öğrenci bir yarıyıl için en az 25 AKTS, en fazla 35 AKTS'lik ders alabilir.

(3) AKTS eşleştirilmesi entegre eğitim/trimester uygulanan fakültelerde farklı uygulanabilir. Gönderilen üniversitenin yarıyıl uygulamasına bağlı olarak öğrencinin 30 AKTS'lik ders alması karşılığında, Ege Üniversitesinde 40 AKTS'lik ders almış sayılabilir. Bu durumun ilgili birimin Yönetim Kurulu kararında öğrencinin gittiği üniversitenin sisteminin belirtilmesi yeterlidir.

(4) Öğrencilerin başarılı oldukları derslerin notları Orhun Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda uygulanan ders geçme notu esas alınır.

(5) Öğrencilerin hareketlilik dönemine ait oluşan not dökümüne bağlı olarak hazırlanan Akademik Tanınma belgesi Bölüm Koordinatörü onayı ile ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilir. Öğrencinin hareketlilikte aldığı dersler Ege Üniversitesi mezuniyet not dökümü ve diploma ekinde belirtilir.

(6) Öğrenci, öğrenim protokolünde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. Kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir.

(7) Öğrenciler değişim kapsamında gittikleri yükseköğretim kurumlarında başarısız oldukları derslerden varsa bütünleme sınavına katılabilir ancak kendi yükseköğretim kurumlarında katılamazlar.

(8) Öğrenciler tek ders sınavlarına asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında girerler.

(9) Bitirme tezi veya benzeri uygulamalar alan öğrenciler bu tür çalışmalarını kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarına teslim ederler. Staj, laboratuvar ve benzeri uygulamalar için asıl kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının kurallarına tabidirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Öğretim Üyesi Hareketliliği**

Öğretim Üyesi Hareketliliği Kapsamı ve Süresi

MADDE 15- (1) Öğretim üyesi hareketliliği süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az on beş gün en çok bir yarıyıl olabilir.

(2) Öğretim üyelerinin hareketlilik kapsamında yer alan akademik faaliyetleri haftalık olarak toplam altı saatten daha az olamaz.

Dönem Başkanlığının yayınlayacağı işleyiş takvimi doğrultusunda, başvuru takvimi ve süreci ile birlikte yapılacak ödemeler, Üniversitenin yapmış olduğu Protokoller ve belirlenmiş kontenjanlar ile birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sayfasında yayımlanır. Öğretim üyesi hareketliliği kapsamındaki tüm başvurular ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar alınır. Daha önce değişim faaliyetlerinde yer almayan öğretim üyelerinden gelen başvurulara öncelik tanınır.

Öğretim Üyesi Hareketliliği Belgeleri

MADDE 16- (1) Hareketlilik Planında öğretim üyelerinin yapacağı faaliyetler ayrıntılı bir şekilde belirtilir. Bu plan öğretim üyesinin kendi kurumu ile gidilen kurumun ilgili akademik biriminin yönetim kurulları tarafından onaylanır.

(2) Bu planda gidilen yükseköğretim kurumunun eğitim dili, öğretim üyelerinin hangi dilde ders vereceği ve bu dile ait bilgi düzeyi gibi özel durumlara yer verilir.

(3) Hareketlilikten yararlanan öğretim üyeleri, TÜRKÜNİB tarafından hazırlanan ve gidilen yükseköğretim kurumu tarafından imzalı ve mühürlü Faaliyet Katılım Belgesi ile hazırladıkları nihai raporunu faaliyetin tamamlanmasından sonra Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim eder.

Mali Destek

MADDE 17- (1) Orhun Değişim Programı kapsamında gönderen kurum öğretim üyelerinin ulaşım giderlerini, kabul eden kurum gelecek öğretim üyelerinin iâşe ve ibate giderlerini karşılayacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Hüküm bulunmayan haller için Türk Keneşi Türk Üniversiteler Birliği (TÜRKÜNİB) Orhun Değişim Programı Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslar Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslar Rektör tarafından yürütülür.

