



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik
Kurul İşleri Şube Müdürlüğü



Sayı :E-75744806-050.04-2743675
Konu :12.11.2025 tarihli Senato Kararları

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 26.08.2025 tarihli ve 2605055 sayılı yazı.

İlgi yazınız ile Senatomuz gündemine alınması teklif edilen ve Üniversitemiz Senatosunun 12.11.2025 tarihli ve 19 sayılı toplantısında alınan 1 adet karar ekte gönderilmektedir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Prof. Dr. İlkin ŞENGÜN
Rektör Yardımcısı

Ek:12.11.2025 tarihli ve 19/2 sayılı Senato Karar Örneği

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSF306V7VMS

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/ege-universitesi-ebys>

Adres:Ege Üniversitesi Rektörlüğü Kurul İşleri Şb. Md. Gençlik Cad. No:12 35040 Bornova/İzmir
Telefon:+90 (232) 311 42 18 Faks:+90 (232) 339 90 90
e-Posta:kurulisl@mail.ege.edu.tr Web:http://kurulisleri.ege.edu.tr
Kep Adresi:egeuniversitesi@egeuniversitesi.hs03.kep.tr

Bilgi için: Erkan AKIN
Unvanı: Veri Kayıt Elemanı





EGE ÜNİVERSİTESİ SENATO KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi 12.11.2025

Toplantı Sayısı: 19

Karar 2.

Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, işleyişi, görev ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan “Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi” teklifine ilişkin, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nün 26.06.2025 tarihli ve 2605055 sayılı yazısı, Mevzuat Komisyonunun 06.11.2025 tarihli 29/1 sayılı kararı çerçevesinde teklif oylamaya sunuldu.

Yapılan görüşmelerden sonra; Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi’nin ekteki haliyle kabulüne, oybirliğiyle karar verildi.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

SENATO ÜYELERİNİN ELEKTRONİK İMZALARI



c) Değişim Programları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü: İlgili bölümde/anabilim dalında yürütülen tüm uluslararası iş birlikleri ile değişim programlarından sorumlu akademik koordinatörü,

ç) Değişim Programları Komisyonu: Üniversite Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi, İkili İşbirliği) Komisyonunu,

d) Diğer Anlaşmalar, Protokoller ve Sözleşmeler: MoU dışında kalan akademik, bilimsel ve kültürel anlaşmaları,

e) ECHE: Erasmus Charter for Higher Education (Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi),

f) İkili İşbirliği: İki yükseköğretim kurumu arasında imzalanan protokol veya anlaşmalar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma, akademik değişim, kültürel faaliyetler ve benzeri alanlarda yürütülen ortak çalışmaları,

g) Koordinatör: Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörünü,

ğ) **Koordinatör Yardımcısı:** Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısını,

h) MoU (Memorandum of Understanding): Uluslararası kurumlar arasında akademik, bilimsel ve kültürel iş birliğine yönelik imzalanan niyet beyanı niteliğindeki anlaşmaları,

1) **Rektör:** Ege Üniversitesi Rektörünü,

i) Rektörlük: Ege Üniversitesi Rektörlüğünü,

j) Rektör Yardımcısı: Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

k) Senato: Ege Üniversitesi Senatosunu,

1) **UİK:** Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,

m) Uluslararasılaşma Komisyonu: Üniversite Uluslararasılaşma Komisyonunu,

n) Üniversite: Ege Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Uluslararasılaşma stratejisine uygun olarak üniversitenin değişim programları ve MoU faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek, uluslararası alanda tanınırlığını artırmak, öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası eğitim fırsatlarından yararlanmasını sağlamak.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



(2) Değişim programları kapsamında öğrenci ve personelin kabulü, danışmanlığı ve oryantasyon süreçlerini yürütmek.

(3) Üniversite adına ikili iş birliği protokolleri (MoU) ve diğer uluslararası anlaşmaların hazırlanmasına aracılık etmek ve takibini yapmak.

(4) Değişim programları kapsamında ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilen toplantı, fuar, seminer ve benzeri etkinliklerde üniversiteyi temsil etmek.

(5) Değişim Programları (Erasmus+) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri düzenlemek, ilgili ulusal (Türkiye Ulusal Ajansı) ve uluslararası (Avrupa Komisyonu Erasmus ve ESC Yararlanıcı Modülü) kurumlara raporlamak ve tüm bu faaliyetler Ulusal Ajansın güncel el kitabına uygun olarak gerçekleştirmek.

(6) ECHE'nin gereklerinin yerine getirilmesini ve programın ulusal ve Avrupa düzeyinde belirlenen kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

(7) MoU dışındaki diğer anlaşmalar, protokoller ve sözleşmelerin Protokol İnceleme Komisyonuna sunulması ve imza sürecinin takibini sağlamak.

(8) UİK hareketliliklerle ilgili olarak onay veya karar merci olmadığı için, sadece süreçlerin uygunluğunu idari ve teknik açıdan kontrol etmek ve ilgili akademik birimlerin onayına sunmak ve akademik birimlerden alınan onay ve uygunluk doğrultusunda hareketlilik süreçlerini takip etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Uluslararası ilişkiler koordinatörü

MADDE 6- Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile atanır. UİK yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm faaliyetleri yürütmekten sorumludur. Koordinatör ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yürütür.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 7- En az iki koordinatör yardımcısı Rektör tarafından atanır ve gerekli görülmesi halinde daha fazla sayıda koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcıları bu yönerge kapsamında koordinatörün verdiği görevleri yaparlar. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görevleri sona erer.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Değişim Programları Akademik Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar)

Koordinatorü

MADDE 8- Üniversitenin akademik birimlerinde görev yapan öğretim elemanları/akademik personel arasından, ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen öğretim elamanının ismi Değişim Programları Bölüm Koordinatörlerinin olduğu liste ile resmi yazı ekinde UİK'e gönderilir.

Birim koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

- 1) İlgili akademik birimde değişim programları kapsamındaki uluslararası iş birlikleri süreçlerini yönetmek.
- 2) Değişim Programları Bölüm Koordinatörlerinin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek.
- 3) Değişim programları kapsamında yurt dışı kurumlarla yeni iş birlikleri tesis etmek ve mevcut iş birliklerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar yürütmek.
- 4) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmaktır.

Değişim Programları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü

MADDE 9- Üniversitenin akademik birimlerinde görev yapan öğretim elemanları arasından, ilgili birimin üst birim yöneticisi (Dekan/Müdür) tarafından görevlendirilir. Seçilen koordinatörlerin isimleri Akademik Birim Koordinatörünün de olduğu liste resmi yazı ile UİK'e gönderilir.

Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü görev ve sorumlulukları:

- 1) Değişim programları kapsamındaki süreçleri ilgili mevzuat ve usullere uygun şekilde yürütmek.
- 2) Öğrenci ve personel değişim programlarına ilişkin başvuru, seçim ve danışmanlık süreçlerini takip etmek.
- 3) Değişim programları kapsamında yurt dışı kurumlarla bölüm adına yeni iş birlikleri tesis etmek ve mevcut iş birliklerinin etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
- 4) Değişim Programları Akademik Birim (Enstitü/Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar) Koordinatörü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışmaktır.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır



Değişim Programları Komisyonu

MADDE 10- Rektörlük tarafından uygun görülen akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşur. Değişim Programlarına ilişkin kararlar alır. Komisyon, başvuru ilanı, sonuçları ve süreçlerin uygunluğunun denetlenmesinden sorumludur. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde komisyonun da görevi sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Mali konular

MADDE 11-

(1) UİK her yılın sonunda tüm faaliyetlerine ilişkin bir faaliyet raporu hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(2) Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve personele tahsis edilen hibeler, Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve diğer yetkili kurumların belirlediği kriterlere göre dağıtılır.

(3) Öğrenciler ve personel için hareketlilik süresince verilecek hibe miktarları, değişim programı türüne göre değişiklik gösterebilir ve bu miktarlar; AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı doğrultusunda belirlenir.

(4) Proje bütçelerinden yapılan tüm harcamalar proje sözleşmelerinde belirlenen bütçe kalemlerine uygun olmalıdır.

(5) Hibe anlaşmaları kapsamında yapılan her türlü mali işlem hibe sağlayıcı kurumun belirlediği kurallara ve üniversitenin mali mevzuatına uygun olmalıdır. Harcamalar belirlenen bütçe oranlarını aşmayacak şekilde yürütülür.

(6) Tüm mali harcamalar usulüne uygun fatura ve belgelerle kayıt altına alınır. Tüm harcamalar fon sağlayıcı kurumun belirlediği kurallar çerçevesinde belgelendirilir.

(7) Harcama belgeleri muhasebe ve denetim işlemleri için UİK bünyesinde saklanır.

(8) UİK kapsamında yapılan mali işlemler üniversitenin iç denetim birimi ve fon sağlayıcı kurumlar (Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans vb.) tarafından denetlenir. Hibelerin ve fonların kullanımı fon sağlayıcı kurumların talep ettiği raporlama süreçlerine uygun şekilde raporlanır.

Muhterem ADAK
Genel Sekreter
e-imzalıdır

