



2020/2021 AKADEMİK YILINDA YURT DIŞINA ÇIKAN ERASMUS ÖĞRENCİLERİ İÇİN ÖNEMLİ BİLGİ NOTLARI

1) Öğrenim hareketliliğimin geçerli sayılması için en az ne kadar süre yurt dışında öğrenim görmem gerekir?

Öğrenim Hareketliliğinde asgari süre lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için üç tam aydır (90 gün) ve faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleşmesi gerekmektedir.

2) Hafta sonu ve sömestr tatilinde Türkiye'ye gelirim hibe kesilir mi? Hangi durumlarda hibe kesintisi yapılır?

Öğrenim hareketliliğinde dönem araları (sömestr tatilleri) ve resmi tatiller, kesinti olarak kabul edilmez. Mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir. Mücbir sebepler dışında asgari süre (90 gün) tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez. Öğrencinin aralıksız olarak 7 (yedi) takvim gününden (hafta sonu dâhil) fazla süre ile misafir olunan kurumdan ayrıldığı tespit edilirse, söz konusu ayrı kalınan toplam gün sayısı için hibe ödemesi yapılmaz. Daha önce ödeme yapılmışsa, ödemenin iadesi talep edilir. **Mücbir sebebe ilişkin bir durum oluşması halinde Uluslararası İlişkiler Ofisi ile acilen ve mutlaka iletişime geçilmelidir.**

3) Confirmation of Study Period belgesini ne zaman ve kime imzalatmalıyım?

Bu belge gittiğiniz üniversitede kaldığınız süreyi gösteren katılım sertifikasıdır. Öğreniminiz sona erdikten sonra Confirmation of Study Period belgesinin gittiğiniz üniversite tarafından doldurulması, imzalanması ve mühürlenmesi gerekmektedir. Öğreniminizi tamamlayıp geri döndüğünüzde bu belgeyi Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde dosyanızdan sorumlu uzmana teslim edilmesi gerekmektedir. Sizlere ödenecek hak ettiğiniz toplam hibe miktarı "Confirmation of Study Period" belgesinde yazan süreye göre hesaplanacaktır. Bu süre, sözleşmede belirtilen süreden daha az ya da fazla olabilir, ancak yapılacak toplam hibe ödemesi hibe sözleşmesinde belirtilen toplam tutardan fazla olamaz. Gerekli görüldüğü hallerde öğrenim faaliyeti için yurt dışında kalınan süreyi tespit etmek üzere sizden başka destekleyici belgeler de istenebilir. **Karşı kurumun kendilerine ait "Katılım Sertifikası" belgesini hazırlamaları durumunda, üniversitemize ait belgeyi ekstradan hazırlatmanıza gerek yoktur.**

Üzerinde okunaksız yazı, düzeltme, daksil, imza ve veya mühür eksikliği gibi problemleri olan belgeler kabul edilmemektedir. Döndükten sonra Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim edeceğiniz Confirmation of Study Period belgesi üzerinde yukarıda belirtilen gerekliliklere aykırı bir durum olması halinde sizden yeni bir belge hazırlamanız istenecektir. Bu sebeple, olası hataları düzeltebilmek adına giderken yanınızda birden fazla Confirmation of Study Period belgesi bulundurmanızı ya da web sitemizden indirmenizi tavsiye ederiz. Belgede hata olması durumunda yeni bir belge düzenleterek onaylatmanız gerekmektedir.



4) Yurt dışında öğrenime başladıktan sonra Ege Üniversitesi'nde ders kaydı yapmam gerekiyor mu?

Öğrencilik haklarınızın devam etmesi için Ege Üniversitesindeki katkı payınızı (yatırması gerekenler) yurt dışında olduğunuz süre içinde ödemeniz ve **boş kayıt yaparak kaydınızı yenilemeniz gerekmektedir. Alttan aldığınız ders varsa sistemde otomatik olarak görünecektir. Konu ile ilgili soru ve sorunlarınızı lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisine değil, Fakülte/Bölüm Koordinatörlerinize ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletiniz.**

5) Yurt dışında öğrenime başladıktan sonra ders değişikliklerini nasıl belirtmem gerekir? Yeniden Learning Agreement belgesi hazırlamalı mıyım?

Yurt dışındaki öğreniminiz başladıktan sonra yeni bir Learning Agreement for Studies belgesi hazırlanamaz. Derslerinizde değişiklik olması halinde Learning Agreement'in eki olan "During the Mobility" bölümünü elektronik ortamda hazırlamanız gerekmektedir. Düzenlenen bu sayfanın da siz ve eğitim gördüğünüz üniversitedeki bölüm koordinatörü tarafından imzalanıp Ege Üniversitesi'ndeki bölüm koordinatörünüze gönderilmesi gerekmektedir.

6) During the Mobility belgesini hazırlamak için son tarih nedir?

During the mobility belgesini yurt dışında dersleriniz başladıktan sonraki bir ay içerisinde hazırlamanız gerekmektedir.

7) During the Mobility belgesini hazırlarken en az kaç kredi almam gerekir?

During the Mobility bölümünü hazırlarken **yurt dışında 1 dönem için en az 24 ECTS** alınması zorunludur. **Eklediğiniz dersler için "ADDED", sildiğiniz dersler için "DELETED" sütununu doldurmanız gereklidir.** Tablo A, karşı kurumda yapacağınız ders değişiklikleri, Tablo B ise Ege Üniversitesi'nde yapacağınız ders değişiklikleri için kullanılacaktır. Değişiklik yapılmayan derslerin belgeye yazılmasına gerek yoktur! Ege Üniversitesi'ndeki derslerinizde değişiklik olmayacaksa Tablo B boş bırakılmalıdır. Döndükten sonra derslerinizi saydırmak için hazırlanacak olan Akademik Tanınma belgesi, During the Mobility bölümündeki değişiklikler ile tutarlı olmak zorundadır; Ege Üniversitesi'nde saydırılacak ders karşılıklarında döndükten sonra değişiklik yapılamayacaktır.

8) During the Mobility belgemi imzalattıktan sonra kime göndermeliyim?

During the Mobility bölümünü düzenleyip karşı kurum imzalarını tamamlattıktan sonra e-mail yoluyla Ege Üniversitesi'ndeki Erasmus Bölüm Koordinatörünüze iletmeniz gerekmektedir. Bölüm Koordinatörünüz tarafından onaylanan belgeniz **Bölüm/ Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurul Kararı ve resmi üst yazı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne** gönderilecektir. Aksi takdirde belgeniz geçersiz sayılacaktır.

9) 2. Dönem için yurt dışında kendi imkânlarımla öğrenimime devam etmek için ne yapmalıyım?

Hibesiz öğrenci olarak (kendi imkânlarınızla) 2. dönem için uzatma almak istediğinizde yurt dışında öğrenim gördüğünüz kurumdan 2. Dönem için kabul mektubu/onayı almanız ve bu belgeyi kendi imkânlarınızla uzatma almak istediğinizi belirten dilekçeniz ile birlikte Erasmus Bölüm



Koordinatörünüze mail yoluyla iletmeniz gerekmektedir. Koordinatörünüz tarafından uzatma talebinizin onaylandığına dair Bölüm/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne gönderilecektir.

Uzatma talebinizin onaylanmasının ardından uzatma dönemi için Öğrenim Hareketliliği Sözleşmeniz hazırlanarak imzalamanız için tarafınıza mail yoluyla iletilecektir.

10) Uzatma işlemlerini tamamlamak için son tarih nedir?

Ege Üniversitesi'nde ikinci dönem öğrenimi başlamadan **1 ay önce** uzatma talebinizi belirten dilekçenizin ve Bölüm/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı'nın Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

11) Dönem için uzatma aldığım da yeniden Learning Agreement hazırlamalı mıyım?

Dönem için uzatma alan öğrencilerin Learning Agreement belgesi hazırlayıp yurt dışında öğrenim gördükleri kuruma imzalattıktan sonra Erasmus Bölüm koordinatörlerine mail yoluyla iletmesi gerekmektedir. Belgeniz koordinatörünüz tarafından onaylandıktan sonra Bölüm/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurul Kararı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

12) 2. Dönem uzatma alırken genel sağlık sigortası yaptırmalı mıyım?

Evet, 2. Dönem için yurt dışında öğrenim göreceğiniz süreyi kapsayan bir genel sağlık sigortası yaptırmanız ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nde dosyanızdan sorumlu Erasmus uzmanına iletmeniz gerekmektedir.

13) İki dönem öğrenim görmek üzere seçildim ancak öğrenimime Türkiye'de devam etmek istiyorum, ne yapmalıyım?

Erasmus öğreniminizi yarıda kesmeniz halinde en kısa sürede Ege Üniversitesi Bölüm Koordinatörünüze iletteceğiniz iptal dilekçenizin Bölüm/Fakülte/Enstitü Kurul Kararı ve resmi üst yazı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekmektedir. **10 ay seçilen öğrencilerin ikinci dönem Erasmus öğrenimini iptal etmeleri halinde, During the Mobility belgesi hazırlayarak ikinci döneme ait tüm dersleri silmeleri gerekmektedir. Bu durumda da yine bu belgenin tüm imza işlemleri ve yasal prosedürleri öğrenci tarafın dikkatlice takip edilmelidir.**

14) Yurt dışında öğrenim gördüğüm kurumda derslere devam zorunluluğu yok, derslere girmesem sorun olur mu?

Ders ve sınavlara devamsızlık yapmanız durumunda bu derslerin notları transkriptinizde yazmayacağından dersi almamış kabul edileceğiniz için ders ve sınav devamlılıklarına büyük özen göstermeniz gerekmektedir. **Derslere devam etmenize ve sınavlara katılmanıza rağmen transkriptinizde görünmeyen dersler olarsa bunlar için mutlaka o dersi veren öğretim üyesinden imzalı bir yazı almanız gerekmektedir.** Bu yazının üzerinde notunuzun mutlaka yazması veya başarı durumunun "Successful" ya da "Unsuccessful" olarak belirtilmesi gerekmektedir.



15) Erasmus öğrenimimi tamamladım. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne hangi belgeleri teslim etmem gerekiyor?

- a) Karşı kurumdan onaylı Confirmation of Study Period belgesi (**Yurt dışından döndükten sonra 60 gün içerisinde teslim edilmelidir. Katılıma ilişkin Confirmation of Study Period belgesini teslim etmeyen öğrencinin hareketliliği geçersiz sayılır, tüm hibenin iadesi istenir.**)
- b) Lisans ve ders aşamasındaki lisansüstü öğrenciler için karşı kurumdan onaylı Transkript belgesi. (Transkriptiniz siz dönerken teslim edilmediyse daha sonra posta veya e-mail yolu ile gönderilecektir.) Karşı kurum "Transcript of Records" belgesini hazırladı ise ekstradan "After the Mobility" belgesinin hazırlanmasına gerek yoktur.
- c) Tez çalışması yapan lisansüstü öğrenciler için yaptığı tez çalışması hakkında kısaca bilgi veren karşı üniversiteye ait antetli, imzalı-mühürlü belge ('Confirmation of Thesis' Belgesi). Tez çalışmasına verilmesi gereken kredi 30 ECTS'tir ve bunun mutlaka verilen Transkript veya belgelerde görülmesi gereklidir. Ders aşamasında giden öğrencilerimizin ise imzalı ve mühürlü asıl Transkript belgesi getirmesi gerekmektedir.
- d) OLS 2. Sınav sonucunun çıktısı. **OLS sınavını almayan öğrencilerin hibelerinde %5'den az olmamak üzere kesinti uygulanır.**
- e) Çevrimiçi AB anketi (**anket öğrenim sürenizin tamamlanmasının ardından sistem üzerinden otomatik olarak mail adresinize yönlendirilecektir.**) Katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır.

16) Yurt dışında aldığım dersler Ege Üniversitesi'nde nasıl işlenecek?

Yurt dışında öğrenim gördüğünüz kurum tarafından transkript belgeniz gönderildikten sonra akademik tanınma belgenizin hazırlanması için Erasmus Bölüm koordinatörünüz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir. Learning Agreement ve During the Mobility belgelerine uygun olarak hazırlanan ve koordinatörünüz tarafından onaylanan akademik tanınma belgeniz derslerinizin saydırılması için Bölüm/Fakülte/Enstitü/Yüksekökol kurul kararı ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne gönderilecektir.

17) Hibemin kalan %20'lik kısmını almak için kaç kredilik başarı sağlamam gerekiyor? Bu başarıyı sağlayamadığım takdirde ne kadar hibe kesintisi uygulanır? Hibe iadesi yapmam gerekir mi? Hangi durumda bütün hibeyi iade etmem gerekir?

2020/2021 akademik yılında Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencilerin karşı kurumdan aldıkları derslerin en az 1/3'ünden başarılı olmaları durumunda hibe kesintisi yapılmayacak; en az 1/3 başarı oranını sağlayamayan öğrencilerde % 20 hibe kesintisi uygulanacak olup almış olduğu tüm derslerden başarısız olanların hibelerinde %40 oranında kesinti yapılacaktır.

Tüm öğrencilerin Türkiye'ye döndükten sonra azami 1 ay içerisinde ilgili Erasmus uzmanlarını mutlaka bilgilendirmeleri ve ellerinde bulunan belgeleri uzmanlara mail yoluyla göndermeleri gerekmektedir.



Asgari hareketlilik süresi olan 90 günü tamamlamadığı katılım belgelerinde tespit edilen öğrencilere hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilememesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve öğrenciye hibe ödenmez. Varsa, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Zorunlu OLS sınavını, gidiş öncesinde ve dönüşte almayan öğrencilere %5 oranında; katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere toplam hibenin %20'si tutarında kesinti yapılır.

18) Hibe ödemesi nasıl yapılıyor ve hak ettiğim hibe miktarı nasıl hesaplanıyor?

Öğrenim Hareketliliğine katılan öğrencilere ödemeleri iki taksitte yapılır. İlk ödeme, "**öngörülen**" faaliyet süresine göre hesaplanan toplam hibenin %80'i kadardır. Bu ödeme, tahmini süreye göre yapılan bir avans ödemesidir. Süreler ve hibeler, faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada, gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler ve önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleşen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre öngörü olarak ve azami (üst sınır) olarak belirlenir. İkinci taksit (%20) öğrenim dönemi sonunda, katılım sertifikasında (Confirmation of Study Period) bulunan faaliyet başlangıç/bitiş tarihlerine göre hesaplanır. Bu belgedeki en kısa tarih aralıkları dikkate alınır.

Her durumda, öğrenciye en fazla gerçekleştirdiği faaliyet süresi kadar hibe verilir. Öğrencinin öngörülen hibelenendirme süresinden daha kısa süre ile faaliyet gerçekleştirmesi halinde, kesin faaliyet süresi için hesaplanandan daha fazla ilk ödeme yapılmışsa fazla miktarın öğrenciden iadesi istenir. Öğrencinin sözleşmesinde belirlenen azami miktar, öğrenciye verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, öğrenciye yapılacak toplam ödeme azami hibe miktarının altında kalır.

Ege Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak başarılı bir Erasmus dönemi geçirmenizi dileriz.

Yukarıda yazılı olarak tarafıma beyan edilen yükümlülükleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad:

İmza:

Tarih: